

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Мордовский  
государственный университет им. Н.П. Огарёва»**



**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Н. П. ОГАРЁВА**

**У Т В Е Р Ж Д Е Н О**  
Педагогическим советом  
Ковылкинского филиала  
ФГБОУ ВО «НИ МГУ им. Н.П. Огарёва»  
*(протокол № 2 от 26 февраля 2018 г.)*  
Председатель педагогического совета  
Директор Ковылкинского филиала  
\_\_\_\_\_ /Т.Н. Потапова/



**Программа учебной практики**

**программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Объём практики – 3 недели (108 часов)

Саранск 2018

**Разработчики** рабочей программы: преподаватель Т. Е. Диветайкина  
преподаватель С. И. Анасьева

**Рецензенты:** Директор ГКУ «Соцзащита населения по Ковылкинскому району Республики Мордовия» Л. П. Резяпкина

**Обсуждено** на заседании ПЦК права и экономики 30 января 2018 г. протокол № 7



Т. Е. Диветайкина

**Рассмотрено** на заседании учебно-методической комиссии Ковылкинского филиала

26 февраля 2018 г. протокол № 7

Председатель УМК



Т. И. Филькина

**Директор**  
Ковылкинского  
филиала

к.э.н.



Т. Н. Потапова

26 февраля 2018 г.

№ п/п	Прилагаемый к Рабочей программе документ, содержащий текст обновления	Решение ПЦК		Подпись председателя ПЦК	Фамилия И.О. председателя ПЦК
		дата	Протокол №		
1	Приложение № 1				
2	Приложение № 2				
3	Приложение № 3				
4	Приложение № 4				
5	Приложение № 5				

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППСЗ</b>	<b>4</b>
<b>3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ</b>	<b>4</b>
<b>4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ</b>	<b>9</b>
<b>5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	<b>9</b>
<b>6. СОДЕРЖАНИЕ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ</b>	<b>13</b>
<b>7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>14</b>
<b>8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</b>	<b>17</b>
<b>9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</b>	<b>20</b>
<b>10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>20</b>
<b>11. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ</b>	<b>21</b>
<b>12. АДАПТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>22</b>

## **1. Цели и задачи практики**

Целями учебной практики является формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачами учебной практики являются:

- анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определение права, размера и сроков установления страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- формирование пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;
- пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.
- определение сущности познавательных процессов, психологии личности, психологии делового общения;
- анализ взаимодействия с лицами пожилого возраста, инвалидами и с лицами разных возрастных периодов;
- углубление знаний студентов в области психологии путём вовлечения их в психодиагностическое исследование особенностей собственной личности;
- активизация процессов самосовершенствования, саморазвития профессионально-значимых качеств будущих специалистов-юристов (адекватной самооценки, готовности к постоянному профессиональному и личностному росту, эмоциональной устойчивости и т.д.).

## **2. Место практики в структуре ППСЗ**

Учебная практика входит в профессиональный модуль профессионального цикла: ПМ. 01 – Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и ПМ. 02 – Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации образовательной программы.

Учебная практика по ПМ. 01 – Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты реализуется в 3-м семестре и 4-м семестре.

Учебная практика по ПМ. 02 – Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации реализуется в 4-м семестре.

## **3. Требования к результатам прохождения**

Процесс прохождения практика направлен на формирование ряда общих и профессиональных компетенций.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен обладать *общими компетенциями*, включающими способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен обладать *профессиональными компетенциями*, соответствующими видам деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

#### **Планируемые результаты обучения по практике**

В результате прохождения учебной практики и освоения профессионального модуля **ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** студент должен:

**иметь практический опыт:**

– анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

**уметь:**

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные

справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

- структуру трудовых пенсий;

- понятия и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;

- государственные стандарты социального обслуживания;

- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

- основы психологии личности;

- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

В результате прохождения учебной практики и освоения профессионального модуля **ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации** студент должен:

**иметь практический опыт:**

– поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

– выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

– организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

– консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

– участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

**уметь:**

– поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

– выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

– участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

– собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

– выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

– принимать решения об установлении опеки и попечительства;

– осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

– направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

– разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

– применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

– следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

– нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

– систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

– процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;



- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

#### 4. Объем практики

Объем практики (в часах)	108 часов
Продолжительность (в неделях)	3 недели
Семестр	3,4
Форма промежуточной аттестации	зачет, дифференцированный зачет

#### 5. Содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 недели (108 часов).

№ п/п	Разделы практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
	<b>УП 01.01</b> <b>ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>		
1	<b>Раздел 1. Нормативно правовое регулирование вопросов установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг</b>		<b>6</b>
1.1	Нормативно-правовые акты федерального уровня	Работа с документами Решение практических ситуаций	2 Проверка письменных заданий
1.2	Нормативно-правовые	Работа с документами	2 Проверка

	акты регионального уровня	Решение практических ситуаций		письменных заданий
1.3	Нормативно-правовые акты муниципального уровня	Работа с документами	2	Проверка письменных заданий
		Решение практических ситуаций		
2	<b>Раздел 2. Пенсионное обеспечение</b>		<b>10</b>	
2.1	Стаж	Решение практических ситуаций и работа с документами по вопросам установления стажа	2	Проверка письменных заданий
2.2	Страховые пенсии по старости	Решение практических ситуаций и работа с документами по вопросам установления страховых пенсий по старости	4	Проверка письменных заданий
2.3	Страховые пенсии по инвалидности	Решение практических ситуаций и работа с документами по вопросам установления страховых пенсий по инвалидности	2	Проверка письменных заданий
2.4	Страховые пенсии по случаю потери кормильца	Решение практических ситуаций и работа с документами по вопросам установления страховых пенсий по случаю потери кормильца	2	Проверка письменных заданий
2.5	Пенсии по государственному пенсионному обеспечению	Решение практических ситуаций и работа с документами по вопросам установления пенсий по государственному пенсионному обеспечению	6	Проверка письменных заданий
2.6	Назначение, перерасчет и выплата страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению	Решение практических ситуаций и работа с документами по вопросам: 1) назначения, перерасчета и выплаты страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению; 2) порядка формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий; 3) рассмотрения устных и письменных обращений граждан	4	Проверка письменных заданий
3	<b>Раздел 3. Пособия и иные социальные выплаты</b>		<b>6</b>	
3.1	Пособия и иные социальные выплаты	Решение практических ситуаций и работа с документами по вопросам: 1) установлений пособий и иных социальных выплат;	2	Проверка письменных заданий

		2) порядка формирования личных дел получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат		
3.2	Социальное обслуживание	Решение практических ситуаций и работа с документами по вопросам понятия и видов социального обслуживания нуждающимся гражданам, государственных стандартов социального обслуживания	2	Проверка письменных заданий
3.3	Государственная социальная помощь	Решение практических ситуаций и работа с документами по вопросам предоставления социальных услуг и других социальных выплат	2	
<b>4</b>	<b>Раздел 4. Общая характеристика медико-социальной экспертизы</b>		<b>2</b>	
4.1	Правовые основы медико-социальной экспертизы	Рассмотрение вопросов правового регулирования в области медико-социальной экспертизы	2	Проверка письменных заданий
		Рассмотрение основных понятий и категорий медико-социальной экспертизы		
		Рассмотрение основных функций учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы		
		Определение юридического значения экспертных заключений медико-социальной экспертизы		
<b>5</b>	<b>Раздел 5. Психология социально-правовой деятельности</b>		<b>36</b>	
5.1	Основные понятия общей психологии, сущность психических процессов.	Беседа, обсуждение, психологический практикум	6	Проверка письменных заданий
5.2	Психологические особенности личности	Определение типов темперамента	6	Устный опрос Проверка письменных заданий
		Определение типа личности по тесту Д. Голланда		
		Определение акцентуаций характера		
5.3	Современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях	Беседа, обсуждение, психологический практикум	6	Устный опрос Проверка письменных заданий
5.4	Особенности	Беседа, обсуждение, психологический	4	Устный

	психологии инвалидов и лиц пожилого возраста	практикум		опрос Проверка письменных заданий
5.5	Социально-психологическая компетентность специалиста	Изучение самооценки личности	6	Устный опрос Проверка письменных заданий
		Определение перцептивной оценки типа стрессоустойчивости		
5.6	Этические принципы и нормы в профессиональной деятельности сотрудников	Определение этики взаимоотношений с клиентами.	8	Устный опрос Проверка письменных заданий
		Стандарты поведения в организации: лояльность, ответственность, конфиденциальность, порядочность, честность		
		Составление или ознакомление с кодексом деловой, профессиональной и корпоративной этики организации		
		Изучение организации психологического контакта с клиентами (потребителями услуг), приемов делового общения и правила культуры поведения		
<b>УП 02.01</b> <b>ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>				
1	Анализ деятельности работы Пенсионного фонда Российской Федерации и Отделения Пенсионного фонда по Республике Мордовия	Проанализировать нормативно-правовые и правовые акты, регулирующие вопросы деятельности работы.	6	Устный опрос Проверка письменных заданий
		Составить структуру организаций. Провести анализ основных направлений деятельности.		
		Сформировать информацию об отделах и руководстве (контактную информацию).		
		Ознакомится с учредительными документами.		
2	Анализ деятельности работы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства социально защиты Республики Мордовия, ГКУ	Проанализировать нормативно-правовые и правовые акты, регулирующие вопросы деятельности работы.	12	Устный опрос Проверка письменных заданий
		Составить структуру организаций. Провести анализ основных направлений деятельности.		
		Сформировать информацию об отделах и руководстве (контактную информацию).		

	«Соцзащита населения по Ковылкинскому району РМ»	Ознакомится с учредительными документами.		
3	Анализ деятельности работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации и Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Мордовия	Проанализировать нормативно-правовые и правовые акты, регулирующие вопросы деятельности работы.	6	Устный опрос Проверка письменных заданий
		Составить структуру организаций. Провести анализ основных направлений деятельности.		
		Сформировать информацию об отделах и руководстве (контактную информацию).		
		Ознакомится с учредительными документами.		
4	Анализ деятельности работы Фонда социального страхования Российской Федерации и Регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Мордовия	Проанализировать нормативно-правовые и правовые акты, регулирующие вопросы деятельности работы.	6	Устный опрос Проверка письменных заданий
		Составить структуру организаций. Провести анализ основных направлений деятельности.		
		Сформировать информацию об отделах и руководстве (контактную информацию).		
		Ознакомится с учредительными документами.		
5	Анализ деятельности работы Федеральной службы по труду и занятости и Службы занятости населения Республики Мордовия	Проанализировать нормативно-правовые и правовые акты, регулирующие вопросы деятельности работы.	6	Устный опрос Проверка письменных заданий
		Составить структуру организаций. Провести анализ основных направлений деятельности.		
		Сформировать информацию об отделах и руководстве (контактную информацию).		
		Ознакомится с учредительными документами.		
	<b>Всего</b>		<b>108</b>	

## 6. Содержание дневника практики

Содержание дневника учебной практики определяется работами, выполненными студентом-практикантом в период практики в соответствии с общим и индивидуальным заданием. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся ежедневно и заверяются подписью руководителя практики от профильной организации.

**7. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики**

**Рейтинг – план учебной практики**

**ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

№	Название раздела (модуля, темы) дисциплины	Контрольная точка		Максимальное количество баллов по контрольной точке
		Оценочное средство	Сроки	
1	Основные понятия общей психологии, сущность психических процессов.	Практическая работа № 1	декабрь	10
2	Психологические особенности личности	Практическая работа № 2	декабрь	10
3	Современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях	Практическая работа № 3	декабрь	10
4	Особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста	Практическая работа № 4	декабрь	10
5	Социально-психологическая компетентность специалиста	Практическая работа № 5	декабрь	10
6	Этические принципы и нормы в профессиональной деятельности сотрудников	Практическая работа № 6	декабрь	20
<b>Итого по текущему контролю</b>				<b>70</b>
<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>				<b>30</b>
7	Защита отчета (общее задание)		декабрь	15
8	Защита отчета (индивидуальное задание)		декабрь	15
<b>Итого по дисциплине</b>				<b>100</b>

**ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

№	Название раздела (модуля, темы) дисциплины	Контрольная точка		Максимальное количество баллов по контрольной точке
		Оценочное средство	Сроки	
1	Раздел 1. Нормативно правовое регулирование вопросов установления пенсий, пособий и	Практическая работа № 1	май	5

	других социальных выплат, предоставления услуг	Практическая работа № 2	май	5
		Практическая работа № 3	май	5
2	Раздел 2. Пенсионное обеспечение	Практическая работа № 4	май	5
		Практическая работа № 5	май	5
		Практическая работа № 6	май	5
		Практическая работа № 7	май	5
		Практическая работа № 8	май	10
		Практическая работа № 9	май	5
3	Раздел 3. Пособия и иные социальные выплаты	Практическая работа № 10	май	5
		Практическая работа № 11	май	5
		Практическая работа № 12	май	5
4	Раздел 4. Общая характеристика медико-социальной экспертизы	Практическая работа № 13	май	5
<b>Итого по текущему контролю</b>				<b>70</b>
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>				<b>30</b>
5	Защита отчета (общее задание)		май	15
6	Защита отчета (индивидуальное задание)		май	15
<b>Итого по дисциплине</b>				<b>100</b>

**ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

№	Название раздела (модуля, темы) дисциплины	Контрольная точка		Максимальное количество баллов по контрольной точке
		Оценочное средство	Сроки	
1	Анализ деятельности работы Пенсионного фонда Российской Федерации и Отделения Пенсионного фонда по Республике Мордовия	Практическая работа № 1	июнь	12
2	Анализ деятельности работы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства социально защиты Республики Мордовия, ГКУ «Соцзащита населения по Ковылкинскому району РМ»	Практическая работа № 2	июнь	22
3	Анализ деятельности работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации и Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Мордовия	Практическая работа № 3	июнь	12
4	Анализ деятельности работы Фонда социального страхования Российской Федерации и Регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Мордовия	Практическая работа № 4	июнь	12
5	Анализ деятельности работы Федеральной службы по труду и занятости и Службы занятости населения Республики Мордовия	Практическая работа № 5	июнь	12
	<b>Итого по текущему контролю</b>			<b>70</b>
	<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>			<b>30</b>
6	Защита отчета (общее задание)		июнь	15
7	Защита отчета (индивидуальное задание)		июнь	15
	<b>Итого по дисциплине</b>			<b>100</b>



## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:**

### **а) основная литература**

1. Бегидова Т. П. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами : учебное пособие для СПО / Т. П. Бегидова, М. В. Бегидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 98 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06446-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/605E5DC7-7DA3-4F58-B216-8A044254A992](http://www.biblio-online.ru/book/605E5DC7-7DA3-4F58-B216-8A044254A992).

2. Галаганов В. П. Право социального обеспечения. Практикум : учеб. пособие / В. П. Галаганов, А. П. Шарова, Н. В. Антонова; Под ред. В.П. Галаганова. - М. : КНОРУС, 2018. – 284 с.

3. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения : учебник / В.П. Галаганов. – М. : Академия, 2013. – 192 с.

4. Григорьев И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для СПО / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05104-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/9BA7709A-1885-44F7-AE92-BAACCB70125](http://www.biblio-online.ru/book/9BA7709A-1885-44F7-AE92-BAACCB70125).

5. Григорьев И. В. Право социального обеспечения. Учебник и практикум: учеб. пособие / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. – М.: ЮРАЙТ, 2016. – 402 с.

6. Григорьева И. А. Теория и методика социальной работы : учебник для СПО / И. А. Григорьева, В. Н. Келасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 254 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05388-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/A64EDBAD-946F-43B6-B938-1A2C3BD5DD53](http://www.biblio-online.ru/book/A64EDBAD-946F-43B6-B938-1A2C3BD5DD53).

7. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для СПО / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общ. ред. Ю. П. Орловского. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 193 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04684-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/9B6AE3FF-6F24-44E0-A241-C0305154E778](http://www.biblio-online.ru/book/9B6AE3FF-6F24-44E0-A241-C0305154E778).

8. Приступа Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебное пособие для СПО / Е. Н. Приступа. — М. : Юрайт, 2018. — 99 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02417-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/B79F4ED4-CCBB-466A-A9E8-4F6C45FF5AF1](http://www.biblio-online.ru/book/B79F4ED4-CCBB-466A-A9E8-4F6C45FF5AF1).

9. Сerezко Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для СПО / Т. А. Сerezко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 282 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00049-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/0D09E2A2-E546-4BD0-A025-B28618F82725](http://www.biblio-online.ru/book/0D09E2A2-E546-4BD0-A025-B28618F82725).

### **а) дополнительная литература**

1. Григорьев И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для СПО / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2017. — 369 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00556-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/7B96C533-7DF9-419F-A24D-BE1752FFBF39](http://www.biblio-online.ru/book/7B96C533-7DF9-419F-A24D-BE1752FFBF39).

2. Афтахова А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для СПО / А. В. Афтахова. — М. : Юрайт, 2018. — 293 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00979-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/2A887B09-A78D-4EC6-A459-C68664966C5D](http://www.biblio-online.ru/book/2A887B09-A78D-4EC6-A459-C68664966C5D).

3. Анбрехт Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для СПО / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2018. — 285 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06509-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/33F7B214-1DCF-438F-A811-91C5B5A37618](http://www.biblio-online.ru/book/33F7B214-1DCF-438F-A811-91C5B5A37618).

4. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для СПО / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт,

2018. — 285 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06509-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/33F7B214-1DCF-438F-A811-91C5B5A37618](http://www.biblio-online.ru/book/33F7B214-1DCF-438F-A811-91C5B5A37618).
5. Бегидова Т. П. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами : учебное пособие для СПО / Т. П. Бегидова, М. В. Бегидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 98 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06446-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/605E5DC7-7DA3-4F58-B216-8A044254A992](http://www.biblio-online.ru/book/605E5DC7-7DA3-4F58-B216-8A044254A992).
6. Бончик В. М. Негосударственные пенсионные фонды. Финансовая устойчивость и актуарные расчеты [Электронный ресурс] / В. М. Бончик. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 208 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=512691>
7. Галаганов В.П. Право социального обеспечения: учебник / В. П. Галаганов. - 2-е изд. перераб. и допол. - М.: КНОРУС, 2014. — 512 с.
8. Кошечкина И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учеб. пособие / Кошечкина, Ирина Петровна, А. А. Канке. - М. : ФОРУМ,; ИНФРА-М, 2014. — 304 с.
9. Малофеев И.В. Социальные услуги в системе социального обслуживания населения / И.В. Малофеев. — М. : Дашков и К°, 2014. — 176 с.
10. Мачульская Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для СПО / Е. Е. Мачульская. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2018. — 441 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00599-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/E70C0D84-0CD2-4D4D-9BC3-82E140A27077](http://www.biblio-online.ru/book/E70C0D84-0CD2-4D4D-9BC3-82E140A27077).
11. Медведева Г. П. Этические основы социальной работы : учебник и практикум для СПО / Г. П. Медведева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 443 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03682-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/D65B7986-3322-4296-A889-D79ECCD94910](http://www.biblio-online.ru/book/D65B7986-3322-4296-A889-D79ECCD94910).
12. Наместникова И. В. Этические основы социальной работы : учебник и практикум для СПО / И. В. Наместникова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 367 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04118-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/A492AC6F-2BBE-44D1-BF56-CA2A870D1993](http://www.biblio-online.ru/book/A492AC6F-2BBE-44D1-BF56-CA2A870D1993).
13. Нестерова Г.Ф. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами : учебник / Г.Ф. Нестерова, С.С. Лебедева, С.В. Васильев. — М. : Академия, 2015. — 320 с.
14. Основы социальной медицины : учебник для СПО / А. В. Мартыненко [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 375 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06693-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/4E3BA8C5-2A50-4D59-90C5-37BF4B9603FF](http://www.biblio-online.ru/book/4E3BA8C5-2A50-4D59-90C5-37BF4B9603FF).
15. Полякова О. Б. Общий психологический практикум : Сборник диагностических процедур. Часть IV Индивидуально - психологические особенности личности : Т.2 Мотивационно- потребностная сфера. Способности. Самооценка, уровень притязаний / О. Б. Полякова. - М. : НОУ ВПО "МПСи", 2014. — 448 с.
16. Право социального обеспечения : учебник и практикум для СПО / М. В. Филиппова [и др.] ; под ред. М. В. Филипповой. — М. : Юрайт, 2018. — 382 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00574-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/0D09325F-727C-43CC-9C29-4921BA4403D9](http://www.biblio-online.ru/book/0D09325F-727C-43CC-9C29-4921BA4403D9).
17. Приступа Е.Н. Социальная работа с лицами с ограниченными возможностями здоровья [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.Н. Приступа. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 159 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=907959>
18. Психология деятельности юриста: Учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция", "Правоохранительная деятельность" и "Психология" / Аминов И.И. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 615 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=882319>.
19. Сосновский Б. А. Социальная психология : учебное пособие для СПО / Б. А. Сосновский, Ф. Г. Асадуллина ; под ред. Б. А. Сосновского. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 155 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00053-5. —

Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/A43570FF-7B9A-4BA8-B49B-65C86B0EA475](http://www.biblio-online.ru/book/A43570FF-7B9A-4BA8-B49B-65C86B0EA475)

20. Социальная сфера: краткий словарь-справочник / авт. сост. Л. П. Кураков, А. В. Гусев ; Под ред. Л.П. Куракова. – Казань : Изд-во "Познание" Института экономики, управления и права, 2014. – 432с.

21. Сулейманова Г. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для СПО / Г. В. Сулейманова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2018. — 430 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01469-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/21893108-3872-4299-B3F5-A4C8E74A952A](http://www.biblio-online.ru/book/21893108-3872-4299-B3F5-A4C8E74A952A).

22. Технологии социальной работы в различных сферах жизнедеятельности : учеб.пособие / Под ред. проф. П.Д. Павленка. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 379 с.

23. Фирсов М. В. Психология социальной работы : учебник и практикум для СПО / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 386 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02428-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/AC27C61E-AE2A-47BF-AB82-B9122ABC9BB6](http://www.biblio-online.ru/book/AC27C61E-AE2A-47BF-AB82-B9122ABC9BB6).

24. Экспертиза вреда здоровью. Утрата общей и профессиональной трудоспособности [Электронный ресурс] : Научно-практическое пособие / Под ред. проф. В.А. Клевно, С.Н. Пузина – М. : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 320 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415405>

25. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // [Электронный ресурс]. Доступ из справ. – правовой системы «Гарант».

26. О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей: Закон РФ от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 // [Электронный ресурс]. Доступ из справ. – правовой системы «Гарант».

27. О ветеранах: Федеральный закон от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ // [Электронный ресурс]. Доступ из справ. – правовой системы «Гарант».

28. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей: Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ // [Электронный ресурс]. Доступ из справ. – правовой системы «Гарант».

29. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации: Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ // [Электронный ресурс]. Доступ из справ. – правовой системы «Гарант».

30. Об индивидуальном (персонифицированном) учете по системе государственного пенсионного страхования: Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ // [Электронный ресурс]. Доступ из справ. – правовой системы «Гарант».

31. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ // [Электронный ресурс]. Доступ из справ. – правовой системы «Гарант».

32. О государственной социальной помощи: Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ // [Электронный ресурс]. Доступ из справ. – правовой системы «Гарант».

33. О выплате пенсий гражданам, выезжающим на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации: Федеральный закон от 6 марта 2001 г. // [Электронный ресурс]. Доступ из справ. – правовой системы «Гарант».

34. О государственном пенсионном обеспечении от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ // [Электронный ресурс]. Доступ из справ. – правовой системы «Гарант».

35. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ // [Электронный ресурс]. Доступ из справ. – правовой системы «Гарант».

36. Об обязательном пенсионном страховании в РФ: Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ // [Электронный ресурс]. Доступ из справ. – правовой системы «Гарант».

37. Об обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию: Федеральный

закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ // [Электронный ресурс]. Доступ из справ. – правовой системы «Гарант».

38. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ // [Электронный ресурс]. Доступ из справ. – правовой системы «Гарант».

#### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. <http://www.pfrf.ru> – сайт Пенсионного фонда Российской Федерации
2. <http://fss.ru> – сайт Фонда социального страхования Российской Федерации
3. <http://kovilkino.soc13.ru> – сайт ГКУ «Соцзащита населения по Ковылкинскому району РМ»
4. <https://rosmintrud.ru> – сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
5. <http://e-mordovia.ru/gosudarstvennaya-vlast-rm/ministerstva-i-vedomstva/minsoc> – сайт Министерства социально защиты Республики Мордовия

### **9. Материально-техническое обеспечение практики**

Для проведения учебной практики в Ковылкинском филиале имеется соответствующая лаборатория.

Для прохождения учебной практики УП 01.01 по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и УП 02.01 по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации в филиале имеется лаборатория № 106 – Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, оснащенная следующим оборудованием:

- Автоматизированные рабочие места студентов – 18 шт;
- Выделенный виртуальный сервер из общей фермы серверов;
- Автоматизированное рабочее место преподавателя;
- Интерактивная доска;
- Проектор;
- Маркерная доска;
- Принтер.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Windows Server 2016;
- Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2;
- Microsoft Windows Professional 10 Pro;
- Microsoft Windows 7;
- Microsoft Office Professional Plus 2007;
- Справочно-правовая система «Гарант»;
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

### **10. Методические рекомендации по организации прохождения практики**

Организация учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися компетенций в соответствии с требованиями к уровню подготовки.

Срок прохождения учебной практики определяется учебным планом и графиком учебного процесса специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Задание на учебную выдаётся каждому обучающемуся.

Для руководства учебной практикой назначаются руководители из числа лиц, относящихся к преподавателям дисциплин профессионального цикла.

Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных модулей ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и реализуется концентрированно.

По результатам учебной практики руководителями практики формируется аттестационный лист, а также отзыв на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

По окончании учебной практики студент составляет письменный отчет и сдает руководителю практики. Отчет о практике должен содержать сведения о выполненной студентом работе. Отчетность студента по учебной практике оформляется в соответствии с СТО СМК 020-2018 «Практика студентов среднего профессионального образования. Организация, общие требования, правила оформления отчетности». К отчету прилагаются заполненные формы (бланки) документов. Практика завершается защитой отчета. Результаты защиты отчета по учебной практике оформляется зачетной ведомостью. Для защиты представляются: отчет по учебной практике; дневник учебной практики; аттестационный лист; анкета практиканта.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность.

## 11. Критерии оценки защиты отчета по практике

Учебная практика завершается зачетом и дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителем практики об уровне усвоения профессиональных компетенций.

Приобретенные навыки кладутся в основу определения качества полученных знаний по учебной практике и являются основными критериями их оценки на зачете.

Критерии оценки защиты отчета по учебной практике УП.01.01 по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (3 семестр):

1. Оценки «зачтено» заслуживает студент, который:

- полностью, грамотно, последовательно, убедительно и системно решил все практические задачи и выполнил все практические задания по составлению документов, а также ответил на заданные дополнительные вопросы;

- в ходе выполнения отчета показал знания основной учебной специальной литературы;

- проявил способность оценки практической значимости раскрываемого вопроса;

- в достаточной степени владеет методологией дисциплин;

- достаточно свободно владеет юридической и специальной терминологией;

- оформил отчет в соответствии с предусмотренными требованиями.

2. Оценка «не зачтено» должна выставляться студенту, который:

- затрудняется в решении практических задач и выполнении практических заданий;

- показывая недостаточный объем знаний нормативных источников для дальнейшего познания наиболее сложных юридических дисциплин и предстоящей профессиональной деятельности;

- не показал знаний основной учебной литературы, а также способностей оценки практической значимости решаемой ситуации;

- не владеет юридической и специальной терминологией.

Критерии оценки защиты отчета по учебной практике УП.01.01 по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (4 семестр) и УП.02.01 по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (4 семестр):

«*Отлично*» выставляется, если студент выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый планом практики. Грамотно выполнена содержательная часть отчёта в тесной взаимосвязи с практикой. При этом обучающийся показал умение работать с литературой и нормативными документами, делать теоретические и практические выводы.

«*Хорошо*» выставляется, если студент выполнил все задания, предусмотренные программой практики. Обучающийся обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы.

«*Удовлетворительно*» выставляется, если студентом в основном, соблюдены общие требования, но неполно раскрыты поставленные программой практики вопросы. Обучающийся посредственно владеет материалом, представленном в отчете, поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты.

«*Неудовлетворительно*» выставляется по результатам прохождения практики может получить обучающийся, которому не удалось собрать достаточного материала для выполнения программы практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от принимающей организации. Ответы на вопросы, даваемые в результате защиты отчета по практике, неправильны и не отличаются аргументированностью.

### **13. Адаптивные технологии, применяемые на практике инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

При прохождении учебной практики студентами с инвалидностью и студентами с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться следующие адаптивные технологии.

**1. Создание благоприятной, эмоционально-комфортной атмосферы при проведении занятий, консультаций, промежуточной аттестации.** При взаимодействии со студентом с инвалидностью, студентом с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности его психофизического состояния, самочувствия, создаются условия, способствующие повышению уверенности в собственных силах. При неудачах при выполнении заданий, студенту с инвалидностью, студенту с ограниченными возможностями здоровья даются четкие рекомендации по дальнейшей работе.

**2. Учет ведущего способа восприятия учебного материала через изменение способа подачи информации (в зависимости от особенностей студента).** При нарушениях зрения студенту предоставляется возможность использования учебных и раздаточных материалов, напечатанных укрупненным шрифтом, предоставление учебных материалов в электронном виде для последующего прослушивания, аудиозапись.

В частности для студентов с ограниченным зрением предусмотрено:

- использование фильмов с целью восприятия на слух даваемой в них информации для последующего ее обсуждения;
- использование аудиоматериалов по изучаемым темам;
- индивидуальное общение с преподавателем по изучаемому материалу;
- творческие задания по изучаемым темам или по личному желанию с учетом интересов обучаемого.

При нарушениях слуха студенту предоставляется возможность занять удобное место в аудитории, с которого в максимальной степени обеспечивается зрительный контакт с

преподавателем во время занятий, использования наглядных опорных схем на учебной практике для облегчения понимания материала.

В частности для студентов с ограниченным слухом предусмотрено:

– использование разнообразных дидактических материалов (карточки, рисунки, письменное описание, схемы и т.п.) как помощь для понимания и решения поставленной задачи;

– использование видеоматериалов, которые дают возможность понять тему занятия и осуществить коммуникативные действия;

– использование письменных заданий;

– выполнение творческих заданий с учетом интересов самого обучаемого;

– выполнение письменных упражнений;

– выполнение заданий на извлечение информации из текстов профессиональной направленности.

**3. Увеличение времени на анализ практического материала, изменение сроков и форм выполнения учебных заданий.** При необходимости для подготовки к ответу на практическом занятии студентам с инвалидностью и студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается в 1,5 – 2 раза по сравнению со средним временем подготовки обычного студента. Возможно увеличение сроков сдачи и форм выполнения учебных заданий.

**4. Разработка индивидуального образовательного маршрута.**

**5. Изменение методических приемов и технологий:** применение модифицированных методик постановки учебных заданий, предполагающих акцентирование внимания на их содержании, четкое разъяснение (часто повторяющееся, с выделением этапов выполнения); предъявление инструкций как в устной, так и в письменной форме; изменение дистанции по отношению к студентам во время объяснения задания, демонстрации результата.

**6. Стимулирование мотивации студентов с ОВЗ к познавательной деятельности:**

– предупреждение ситуаций, которые студент с ОВЗ не может самостоятельно преодолеть;

– побуждение студента с ОВЗ к самостоятельному поиску путей овладения профессиональными навыками, самостоятельному преодолению трудностей в обучении, в том числе с опорой на окружающую среду.

**7. Применение электронных учебных пособий.** Студенты-инвалиды и лица с ОВЗ имеют возможность в свободном доступе и в удобное время работать с электронными учебными пособиями, размещенными на официальном сайте Мордовского государственного университета, которая объединяет в базе данных учебно-методические материалы – полнотекстовые учебные пособия и хрестоматийные, развивающие программы по специальным дисциплинам.

Для обучающихся 2016 года поступления

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 недели (108 часов).

№ п/п	Разделы практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля	
<b>Раздел 1. Право социального обеспечения</b>				
1	Понятие социального обеспечения, его функции и формы	Решение практических задач	6	Устный опрос Проверка письменных заданий
2	Предмет, метод, система права социального обеспечения	Решение практических задач	4	Устный опрос Проверка письменных заданий
3	Принципы права социального обеспечения	Решение практических задач Работа с документами	4	Устный опрос Проверка письменных заданий
4	Источники права социального обеспечения	Решение практических задач Работа с документами	4	Устный опрос Проверка письменных заданий
5	Правовые отношения по социальному обеспечению	Решение практических задач Работа с документами	6	Устный опрос Проверка письменных заданий
6	Финансовая основа социального обеспечения	Решение практических задач Работа с документами	6	Устный опрос Проверка письменных заданий
7	Стаж	Решение практических задач Работа с документами	8	Устный опрос Проверка письменных заданий
8	Страховые пенсии по старости	Решение практических задач Работа с документами	8	Устный опрос Проверка письменных заданий
9	Страховые пенсии по инвалидности	Решение практических задач Работа с документами	8	Устный опрос Проверка письменных заданий



10	Страховые пенсии по случаю потери кормильца	Решение практических задач Работа с документами	8	Устный опрос Проверка письменных заданий
11	Назначение, перерасчет и выплата страховых пенсий	Решение практических задач Работа с документами	10	Устный опрос Проверка письменных заданий
<b>Раздел 2. Психология социально-правовой деятельности</b>				
1	Основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;	Беседа, обсуждение, психологический практикум	8	Устный опрос Проверка письменных заданий
2	Основы психологии личности	Беседа, обсуждение, психологический практикум	7	Устный опрос Проверка письменных заданий
3	Современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях	Беседа, обсуждение, психологический практикум	7	Устный опрос Проверка письменных заданий
4	Особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста	Беседа, обсуждение, психологический практикум	7	Устный опрос Проверка письменных заданий
5	Основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе	Беседа, обсуждение, психологический практикум	7	Устный опрос Проверка письменных заданий

**10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики):** отчет по учебной практике

**Рейтинг – план учебной практики**

**МДК 01.01 Право социального обеспечения**

№	Название раздела (модуля, темы) дисциплины	Оценочное средство	Максимальное количество баллов по контрольной точке
1	Понятие социального обеспечения, его функции и формы	отчет	6
2	Предмет, метод, система права социального обеспечения	отчет	6

3	Принципы права социального обеспечения	отчет	6
4	Источники права социального обеспечения	отчет	5
5	Правоотношения по социальному обеспечению	отчет	5
6	Финансовая основа социального обеспечения	отчет	7
7	Стаж	отчет	7
8	Страховые пенсии по старости	отчет	7
9	Страховые пенсии по инвалидности	отчет	7
10	Страховые пенсии по случаю потери кормильца	отчет	7
11	Назначение, перерасчет и выплата страховых пенсий	отчет	7
<b>Итого по текущему контролю</b>			<b>70</b>
<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>			<b>30</b>
12	Защита отчета (общее задание)		15
13	Защита отчета (индивидуальное задание)		15
<b>Итого по дисциплине</b>			<b>100</b>

### МДК 01.01 Психология социально-правовой деятельности

№	Название раздела (модуля, темы) дисциплины	Оценочное средство	Максимальное количество баллов по контрольной точке
1	Основные понятия общей психологии, сущность психических процессов	отчет	10
2	Основы психологии личности	отчет	10
3	Современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях	отчет	10
4	Особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста	отчет	20
5	Основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе	отчет	20
<b>Итого по текущему контролю</b>			<b>70</b>
<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>			<b>30</b>
6	Защита отчета (общее задание)		15
7	Защита отчета (индивидуальное задание)		15
<b>Итого по дисциплине</b>			<b>100</b>

#### Критерии оценки отчета

Отчет по практике для получения первичных профессиональных навыков подлежит оценке по следующим критериям.

1. Оценки «зачтено» заслуживает студент, который:

- полностью, грамотно, последовательно, убедительно и системно решил все практические задачи и выполнил все практические задания по составлению документов, а также ответил на заданные дополнительные вопросы;

- в ходе выполнения отчета показал знания основной учебной специальной литературы;

- проявил способность оценки практической значимости раскрываемого вопроса;

- в достаточной степени владеет методологией дисциплин;
  - достаточно свободно владеет юридической и специальной терминологией;
  - оформил отчет в соответствии с предусмотренными требованиями.
2. Оценка «не зачтено» должна выставляться студенту, который:
- затрудняется в решении практических задач и выполнении практических заданий;
  - показывая недостаточный объем знаний нормативных источников для дальнейшего познания наиболее сложных юридических дисциплин и предстоящей профессиональной деятельности;
  - не показал знаний основной учебной литературы, а также способностей оценки практической значимости решаемой ситуации;
  - не владеет юридической и специальной терминологией.

Программа практики введена взамен программы учебной практики, утвержденной 25.08.2014 года (протокол заседания ученого совета Ковылкинского филиала № 7).