

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Мордовский государственный университет
им. Н.П. Огарёва»**



**Мордовский
государственный
университет
им. Н.П. Огарева**



ТВЕРЖДАЮ
Директор Ковышкинского филиала
И.Е. Поверинов
« _____ » _____ 2014 г.

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации
по программе подготовки специалистов среднего звена
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Базовый уровень

Саранск
2014

1. Общие положения

1.1 Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базового уровня среднего профессионального образования.

1.2 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный план.

1.3 Аттестационные испытания проводятся на основе Программы государственной итоговой аттестации выпускников, разработанной на 2014-2015 учебный год.

2. Программа итоговой государственной аттестации

2.1 Вид государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом – подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2.2 Объем времени на подготовку в соответствии с учебным планом - 4 недели (18.05.2015 г. - 13.06.2015 г.).

2.3 Сроки проведения в соответствии с учебным планом - 2 недели (15.06.2015 г. - 27.06.2015 г.).

3. Выпускные квалификационные работы.

Выпускные квалификационные работы выполняются в форме дипломной работы.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями отделениями и утверждается ученым советом Ковылкинского филиала ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва». Студенту предоставляется право предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалиста среднего звена.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

на 2014-2015 учебный год:

- 1 Учет и анализ деятельности предприятия малого бизнеса
- 2 Управленческий учет и анализ затрат на энергоресурсы предприятия
- 3 Бухгалтерская отчетность и ее аналитические возможности
- 4 Формирование финансовой отчетности по международным стандартам финансовой отчетности и анализ ее показателей
- 5 Учет и аудит основных средств по международным стандартам финансовой отчетности
- 6 Формирование учетной политики коммерческой организации по международным стандартам финансовой отчетности
- 7 Учет доходов организации по международным стандартам финансовой отчетности анализ их формирования
- 8 Учет и анализ в управлении маркетинговой деятельностью предприятия
- 9 Деловая репутация организации как объект учета, контроля (аудита) и анализа
- 10 Организация системы управленческого учета на инновационном предприятии
- 11 Управленческий учет (контроль) и анализ деятельности предприятия
- 12 Организация учета и анализа затрат в инновационных предприятиях
- 13 Организация учета и налогообложения инновационного предприятия
- 14 Учет и анализ инноваций на предприятии
- 15 Организация учета и анализа (по видам объектов) в условиях автоматизации
- 16 Бюджетирование в системе управленческого учета затрат на производстве
- 17 Бюджетирование в системе управления предприятиями
- 18 Управленческий учет и анализ прямых затрат предприятия
- 19 Управленческий учет и анализ (аудит) на предприятии.
- 20 Аудит и контроль инвестиционной деятельности
- 21 Анализ и контроль деятельности структурных подразделений организации
- 22 Учет и анализ затрат и калькулирования себестоимости инновационной продукции
- 23 Организация системы управленческого учета в условиях ресурсо- и энергосбережения
- 24 Аудит учетной политики предприятия
- 25 Аудит бухгалтерской отчетности и анализ финансового состояния предприятия
- 26 Основные средства предприятия: финансовый и налоговый учет, анализ (аудит)
- 27 Учет и аудит (контроль, анализ) финансовых вложений
- 28 Бюджетирование, учет и анализ материально-производственных запасов предприятия
- 29 Учет и анализ в системе управления производственными затратами

- 30 Учет и аудит (контроль, анализ) комплексных расходов предприятия
- 31 Учет и анализ (контроль, аудит) непроизводительных расходов предприятия
- 32 Учет и анализ производственных затрат в строительной организации
- 33 Организация учета и контроля в системе контроллинга
- 34 Управленческий учет и анализ в системе управления предприятием
- 35 Организация управленческого учета и аудита
- 36 Учет и аудит привлеченного капитала предприятия
- 37 Учет и анализ (аудит) обязательств предприятия
- 38 Учет и анализ (аудит) расчетов предприятия с внешними контрагентами
- 39 Учет, анализ, аудит налоговых обязательств предприятия
- 40 Учет и анализ (аудит) обязательств предприятия по кредитам и займам
- 41 Учет и анализ (аудит) внешнеэкономической деятельности предприятия
- 42 Учет и анализ издержек обращения
- 43 Учет и анализ товарооборота
- 44 Учет движения товаров и анализ товарооборота
- 45 Учет и анализ доходов и расходов торгового предприятия
- 46 Организация учета и налогообложения на предприятиях малого бизнеса

При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначаются руководитель дипломной работы и консультанты.

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении программы подготовки специалиста среднего звена подлежат обязательному рецензированию. В качестве рецензентов дипломных работ могут выступать преподаватели отделения или филиала, а также специалисты сторонних организаций.

4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1 Государственная экзаменационная комиссия:

4.1.1 Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), созданной в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 в составе:

Председатель: Юржонкова Надежда Ивановна – главный бухгалтер Администрации Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия;

Зам. председателя: Филькина Татьяна Ивановна – зав. отделением среднего профессионального образования;

Секретарь: Липкина Яна Семеновна – преподаватель отделения среднего

профессионального образования;

Член комиссии: Пермитина Людмила Викторовна – преподаватель отделения среднего профессионального образования;

Член комиссии: Мартышина Елена Ивановна – зам. главного бухгалтера ОАО «Ковылкинский электромеханический завод» Республики Мордовия;

Член комиссии: Федякина Марина Борисовна – ст.преподаватель кафедры менеджмента организации Ковылкинского филиала;

4.1.2 На заседание Государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- требования к минимуму результатам освоения программы подготовки специалиста среднего звена;

- программа государственной итоговой аттестации;

- приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;

- сведения об успеваемости студентов;

- зачетные книжки студентов;

- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

4.1.3 Государственная экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения по специальности.

4.1.4 Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

4.1.5 Решение Государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.1.6 Лица, не проходившие государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, имеют возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из университета.

4.1.7 Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуется в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине.

4.1.8 Заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии.

4.1.9 Решение Государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом ректора.

4.1.10 После окончания государственной итоговой аттестации Государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на Ученом совете филиала. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав Государственной экзаменационной комиссии;
- вид государственной итоговой аттестации студентов;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации;
- недостатки в подготовке студентов по специальности;
- выводы и предложения.

4.2 Процедура проведения государственной итоговой аттестации:

4.2.1 Защита дипломной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5. Порядок повторного прохождения аттестационных испытаний.

Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в университете на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей специальности.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного студента назначается не более двух раз.

В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав государственной аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания теоретического курса.

6 Требования к результатам освоения

Программы подготовки специалиста среднего звена.

6.1 Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

6.2 Бухгалтер должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

6.2.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

6.2.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

6.2.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы по перечислению налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

6.2.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

7. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов

1 Федеральный закон от 30.12. 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (в ред. Федеральных законов от 01.07.2010 № 136-ФЗ, от 28.12.2010 № 400-ФЗ, от 04.05.2011 № 99-ФЗ, от 01.07.2011 № 169-ФЗ, от 11.07.2011 № 200-ФЗ, от

21.11.2011 № 327-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 13.12.2010 № 358-ФЗ

2 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть I) от 30 ноября 1994г. №51-ФЗ (в редакции от 30 декабря 2012 г.)

3 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть II) от 26 января 1996г. №14-ФЗ (в редакции от 14 июня 2012г.)

4 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001г. №195-ФЗ (в редакции от 30 декабря 2012 г., с изменениями, вступившими в силу с 15.01.2013 г.)

5 Налоговый кодекс Российской Федерации Часть I от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (в редакции от 01 декабря 2012 г., с изменениями, вступившими в силу с 04.01. 2013 г.) и Часть II от 05 августа 2000 г. № 117-ФЗ (в редакции от 30 декабря 2012г., с изменениями, вступившими в силу с 01.01. 2013 г.)

6 Письмо ЦБ РФ 12 октября 2011 г. № 373-П «Об утверждении «Положения о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации»

7 Приказ Минфина РФ 28.06.2010 № 63н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету « Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010) (в ред. Приказов Минфина России от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н, от 27.04.2012 № 55н)

8 Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011)

9 Приказ Минфина РФ от 02.07. 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (в редакции приказов Минфина России от 05.10.11 г. № 124н, от 17.08. 2012 г. № 113н, от 04. 12. 2012 г. № 154н.)

10 Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» (ПБУ 21/2008) (в ред. Приказа Минфина России от 25.10.2010 № 132н)

11 Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 107 н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по кредитам и займам» ПБУ 15/08».

12 Приказ Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. № 126н Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 (в ред. Приказов Минфина России от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 8.11.2010 № 144н, от 27.04.2012 № 55н)

13 Приказ Минфина РФ от 13 октября 2003 г. № 91н « Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств» (в ред. Приказов Минфина РФ от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н

14 Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000. (в ред. Приказа Минфина России от 18.09. 2006 г.)

15 Приказ Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. № 114н Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организации» ПБУ 18/02 (в ред. Приказов Минфина РФ от 11.02.2008 № 23н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н)

16 Приказ Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. № 115н Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету « Учет расходов на научно- исследовательские,

опытно- конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 (в ред. Приказа Минфина РФ от 18.09.2006 № 116н)

17 Приказ Минфина РФ от 2 июля 2002 г. № 66н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности ПБУ 16/02 (в ред. Приказов Минфина РФ от 18.09.2006 № 116н, от 08.11.2010 № 144н)

18 Приказ Минфина РФ от 24 ноября 2003 г. № 105н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 (в ред. Приказа Минфина РФ от 18.09.2006 № 116н)

19 Приказ Минфина РФ от 26 декабря 2002 г. № 135н «Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды, (в ред. Приказов Минфина РФ от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н)

20 Приказ Минфина РФ от 27.12. 2007 г. № 153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007».

21 Приказ Минфина РФ от 13 декабря 2010 г. № 167н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010) (в ред. Приказов Минфина России от 14.02.2012 № 23н, от 27.04.2012 № 55н)

22 Приказ Минфина РФ от 28 декабря 2001 г. № 119н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов» (в ред. Приказов Минфина РФ от 23.04.2002 № 33н, от 26.03.2007 № 26н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н)

23 Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (в ред. Приказов Минфина РФ от 30.12.1999 № 107н, от 24.03.2000 № 31н, от 18.09.2006 № 116н, от 26.03.2007 № 26н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н)

24 Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001 г. № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Основные средства» ПБУ 6/ 01» в ред. Приказов Минфина РФ от 18.05.2002 № 45н, от 12.12.2005 № 147н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н)

25 Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (с изм. и доп. от 08 ноября 2010 г.)

26 Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99» (в редакции Приказов Минфина России от 18.09.2006 г. № 115н, от 08 ноября 2010 г. № 142 н.)

27 Приказ Минфина РФ от 9 июня 2001 г. № 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01» (в редакции Приказа Минфина России от 25 октября 2010 г.)

28 Приказ МФ РФ от 06.05.99 № 32 н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» (в ред. Приказов Минфина России от 30.12.99 г. № 107н, от 30.03. 2001 г. № 27 н, от 18.09.2006 г. № 116н., от 27.11. 2006 г. № 156н., от 25.10. 2010 г. № 132н, от 08.11. 2010 г. № 144н, от 27.04. 2012 г. № 55н.)

29 Приказ МФ РФ от 06.05.99 № 33 н «Об утверждении Положения по бух-

галтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» (в ред. Приказов Минфина России от 30.12.99 г. № 107н, от 30.03. 2001 г. № 27 н, от 18.09.2006 г. № 116н., от 27.11. 2006 г. № 156н., от 25.10. 2010 г. № 132н, от 08.11. 2010 г. № 144н, от 27.04. 2012 г. № 55н.)

30 Приказ МФ РФ от 06.10.2008 г. № 106 н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации ПБУ 1/2008». (в ред. Приказов Минфина России от 11.03.2009 № 22н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н, от 27.04.2012 № 55н)

31 Приказ МФ РФ от 08.11. 2010 г. № 143 н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010.

32 Приказ МФ РФ от 21.12.98 № 64 н «О типовых рекомендациях по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства».

33 Приказ МФ РФ от 24.10.2008 г. № 116 н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда ПБУ 2/2008». (в ред. Приказов Минфина России от 23.04.2009 № 35н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н, от 27.04.2012 № 55н)

34 Приказ МФ РФ от 27.11. 2006 г. № 154 н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте ПБУ 3/2006». (в ред. Приказов Минфина России от 25.12.07 г. № 174 н., от 25.10.10 г. № 132 н., от 24.12. 2010 г. № 186 н)

35 Приказ МФ РФ от 29.04.2008 г. № 48н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008 .

36 Приказ МФ РФ от 30.12.96 № 112 «О методических рекомендациях по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности» (в ред. Приказов Минфина РФ от 12.05.1999 № 36н, от 24.12.2010 № 187н, с изм., внесенными Приказом Минфина России от 14.09.2012 № 126н)

37 Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2011 № 125н Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011)