

**Аннотация**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Русский язык**  
**по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки).

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ**

Учебная дисциплина является базовой дисциплиной цикла общеобразовательной подготовки.

**3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ  
К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**знать/понимать**

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

**уметь**

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

**аудирование и чтение**

- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

**говорение и письмо**

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

- осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;
- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

#### **4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 116 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов.
- самостоятельной работы обучающегося 38 часов.

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **Раздел 1. Общие сведения о языке**

Тема 1.1. Общие сведения о языке

Тема 1.2. Фонетика. Орфоэпия. Орфография.

Тема 1.3. Лексика. История развития русского языка, его лексической системы.

Тема 1.4. Фразеологизмы и фразеологические обороты как ресурсы языка.

Тема 1.5. Грамматика. Морфемика и словообразование.

Тема 1.6. Морфология. Имя существительное.

Тема 1.7. Имя прилагательное.

Тема 1.8. Имя числительное. Местоимение.

Тема 1.9. Глагол. Причастие и деепричастие как особые формы глагола.

Тема 1.10. Наречие.

Тема 1.11. Синтаксис и пунктуация простого и сложного предложения.

##### **Раздел 2. Текст.**

Тема 2.1. Текст и его строение. Абзац.

Тема 2.2. Типы речи. Повествование, описание и рассуждение

Тема 2.3. Сокращение текста. План. Тезисы. Оценка текста. Рецензия.

##### **Раздел 3. Стили речи.**

Тема 3.1. Научный стиль речи.

Тема 3.2. Публицистический стиль речи.

Тема 3.3. Официально-деловой стиль речи.

Тема 3.4. Разговорный стиль речи.

Тема 3.5. Художественный стиль речи.

##### **Разработчик рабочей программы:**

*Мухина Е.Н., преподаватель отделения среднего профессионального образования*

#### **Аннотация**

#### **рабочей программы дисциплины**

#### **Литература**

#### **по специальности**

#### **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

#### **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки).

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ**

Учебная дисциплина является базовой дисциплиной цикла общеобразовательной подготовки.

## **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- воспроизводить содержание литературного произведения;
- анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка);
- определять род и жанр произведения;
- сопоставлять литературные произведения;
- выявлять авторскую позицию;
- выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;
- аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению;
- писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- содержание изученных литературных произведений;
- основные факты жизни и творчества писателей – классиков 19 – 20 вв.;
- основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;
- основные теоретико-литературные понятия.

## **4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 176 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов.
- самостоятельной работы обучающегося 59 часов.

## **5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Раздел 1. Русская литература первой половины 19 века.**

Тема 1.1. Обзор русской литературы первой половины 19 века.

Тема 1.2. А.С. Пушкин. Жизнь и творчество.

Тема 1.3. М.Ю. Лермонтов. Жизнь и творчество.

Тема 1.4. Н.В. Гоголь. Жизнь и творчество.

### **Раздел 2. Русская литература второй половины 19 века.**

Тема 2.1. Обзор русской литературы второй половины 19 века.

Тема 2.2. А.Н. Островский. Жизнь и творчество.

Тема 2.3. Ф.И. Тютчев. Жизнь и творчество.

Тема 2.4. А.А. Фет. Жизнь и творчество.

Тема 2.5. И.А. Гончаров. Роман «Обломов».

Тема 2.6. И.С. Тургенев. Роман «Отцы и дети».

Тема 2.7. А.К. Толстой. Жизнь и творчество.

Тема 2.8. Н. Лесков. Повесть «Очарованный странник».

Тема 2.9. М.Е. Салтыков-Щедрин. «История одного города».

Тема 2.10. Н.А. Некрасов. Поэма «Кому на Руси жить хорошо».

Тема 2.11. Ф.М. Достоевский. Роман «Преступление и наказание».

Тема 2.12. Л.Н. Толстой. Роман-эпопея «Война и мир».

Тема 2.13. А.П. Чехов. Рассказы. Комедия «Вишневый сад».

### **Раздел 3. Русская литература первой половины 20 века.**

- Тема 3.1. Обзор русской литературы первой половины 20 века.  
Тема 3.2. И.А. Бунин. Жизнь и творчество.  
Тема 3.3. А.И. Куприн. Повесть «Гранатовый браслет».  
Тема 3.4. М. Горький. Пьеса «На дне».  
Тема 3.5. Серебряный век как своеобразный русский ренессанс.  
Тема 3.6. Крестьянская поэзия (Н.А. Клюев, С.А. Есенин).  
Тема 3.7. А.А. Блок. Поэма «Двенадцать».  
Тема 3.8. В.В. Маяковский. Жизнь и творчество.  
Тема. 3.9. М.И. Цветаева. Жизнь и творчество.  
Тема. 3.10. О.Э. Мандельштам. Жизнь и творчество.  
Тема 3.11. А.А. Ахматова. Поэма «Реквием».  
Тема 3.12. Б.Л. Пастернак. Жизнь и творчество.  
Тема 3.13. М.А. Булгаков. Роман «Мастер и Маргарита».  
Тема 3.14. А.П. Платонов. Повесть «Котлован».  
Тема 3.15. М.А. Шолохов «Тихий Дон».

#### **Раздел 4. Русская литература первой половины 20 века.**

- Тема 4.1. Обзор русской литературы второй половины 20 века.  
Тема 4.2. А.Т. Твардовский. Жизнь и творчество.  
Тема 4.3. А.И. Солженицын. Повесть «Один день Ивана Денисовича».  
Тема 4.4. В.М. Шукшин. Рассказы.  
Тема 4.5. Русская проза в 50-60 годы 20 века.  
Тема 4.6. Поэзия второй половины 20 века.  
Тема 4.7. Обзор литературы последнего десятилетия.

Разработчик рабочей программы:

*Мухина Е.Н., преподаватель отделения среднего профессионального образования*

**Аннотация**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Иностранный язык**  
**по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

### **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки).

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ**

Учебная дисциплина является базовой дисциплиной цикла общеобразовательной подготовки.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

**знать/понимать:**

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;
- новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;

- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;
- тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО и специальностям СПО;

**уметь:**

**говорение**

- вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;
- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;
- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

**аудирование**

- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;
- понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;
- оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;

**чтение**

- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

**письменная речь**

- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;
- заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

**использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни для:**

- общения с представителями других стран, ориентация в современном поликультурном мире;
- получения сведений из иноязычных источников информации (в том числе через Интернет), необходимых в образовательных и самообразовательных целях;
- решения возможностей выборе будущей профессиональной деятельности;
- изучения ценностей мировой культуры, культурного наследия и достижения других стран; ознакомления представителей зарубежных стран с культурой и достижениями России.

**4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 116 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 38 часов.

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Раздел 1. How different the world!**

Theme1. Different landscapes – different countries. Введение новой лексики. Грамматика: Cause and effect relations.

Theme 2. How does the geographic position influence the people’s lives? Работа над текстом. Лексико-грамматические упражнения

Theme 3. How to understand those mystifying foreigners?

Theme 4. East or west – home is best.

Theme5. Could you tell me please... Диалогическая речь.

## **Раздел 2. Parliamentary democracy. How does it work?**

Theme1. The structure of the government. Введение новой лексики Работа над текстом, чтение, перевод.

Theme2. What political systems does Russia belong to? Лексико-грамматические упражнения. Диалогическая речь.

Theme3. Must a political be kind?

Theme4. Грамматика.Modal Verbs

## **Раздел 3. What is hot with young generation?**

Theme1.How do teens express their individuality? Введение новой лексики/ Работа над текстом.

Theme2. Why do teens join the group Диалогическая речь?

Theme3. How much are teens in Russia like teens in other countries?

Theme4. Are all the young bad? Грамматика:Like and as

## **Раздел 4. Is it easy to be young?**

Theme1.What right is right for me? Введение новой лексики. Работа над текстом.

Theme2. Are you of age? Лексико-грамматические упражнения. Сообщение по теме.

Theme3. Young people – old problems? Диалогическая речь.

Theme4. Dating or waiting?

Theme5. Teenage tears – do they bring luck? Работа над текстами. Закрепление грамматического материала.

## **Раздел 5. What helps you to enjoy yourselves?**

Theme1. What do you know about cinema? Введение новой лексики. Лексико-грамматические упражнения

Theme2. .What films do you like best? Работа над текстами.

Theme3. How did you feel about... ? Диалогическая речь.

Theme4.Grammar point: Причинно-следственные связи.

3.Сообщение по теме «Nationality»

## **Раздел 6. Inventions that shook the world.**

Theme1. Do you use modern inventions in everyday life? Введение новой лексики. Грамматика.

Theme2. It's the thing you need! Работа над текстом. Лексико-грамматические упражнения.

Theme 3. A high tech life. What are pros & cons? Диалогическая речь.

## **Раздел 7. The System of Social Welfare.**

Theme1.What Benefits Do People Receive? Введение новой лексики. Грамматика.

Theme2. I Will Go Private! Работа над текстом. Лексико-грамматические упражнения.

Theme 3. How Do Elderly People Live? Who Benefits from Benefits? Диалогическая речь.

### **Разработчик рабочей программы:**

*Блохина Ю.Н., преподаватель отделения среднего профессионального образования*

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **История по специальности**

### **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)**

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки).

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПСССЗ**

Учебная дисциплина является базовой дисциплиной цикла общеобразовательной подготовки.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**знать/понимать:**

- основные этапы и ключевые события истории России и мира с древности до наших дней; выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории;
- важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития;
- изученные виды исторических источников;

**уметь:**

- соотносить даты событий отечественной и всеобщей истории с веком; определять последовательность и длительность важнейших событий отечественной и всеобщей истории;
- использовать текст исторического источника при ответе на вопросы, решении различных учебных задач; сравнивать свидетельства разных источников;
- показывать на исторической карте территории расселения народов, границы государств, города, места значительных исторических событий;
- рассказывать о важнейших исторических событиях и их участниках, показывая знание необходимых фактов, дат, терминов; давать описание исторических событий и памятников культуры на основе текста и иллюстративного материала учебника, фрагментов исторических источников; использовать приобретенные знания при написании творческих работ (в том числе сочинений), отчетов об экскурсиях, рефератов;
- соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; группировать исторические явления и события по заданному признаку; объяснять смысл изученных исторических понятий и терминов, выявлять общность и различия сравниваемых исторических событий и явлений; определять на основе учебного материала причины и следствия важнейших исторических событий;
- объяснять свое отношение к наиболее значительным событиям и личностям истории России и всеобщей истории, достижениям отечественной и мировой культуры;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

- понимания исторических причин и исторического значения событий и явлений современной жизни;
- высказывания собственных суждений об историческом наследии народов России и мира;
- объяснения исторически сложившихся норм социального поведения;
- использования знаний об историческом пути и традициях народов России и мира в общении с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности.

### **4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 170 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 53 часа.

### **5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Раздел 1. Древнейшая стадия истории человечества

Раздел 2. Цивилизации Древнего мира

Раздел 3. Цивилизация Запада и Востока и Средние века

Раздел 4. История России с древнейших времен до конца XVII века

Раздел 5. Истоки индустриальной цивилизации: страны западной Европы в XVI–XVIII вв.

Раздел 6. Россия в XVIII веке

Раздел 7. Становление индустриальной цивилизации

Раздел 8. Процесс модернизации в традиционных обществах востока

Раздел 9. Россия в XIX веке

- Раздел 10. От новой истории к новейшей
- Раздел 11. Между мировыми войнами
- Раздел 12. Вторая мировая война
- Раздел 13. Мир во второй половине XX века
- Раздел 14. СССР в 1945–1991 годы
- Раздел 15. Россия и мир на рубеже XX–XXI веков

**Разработчик рабочей программы:**

*Феклина Л.А., преподаватель отделения среднего профессионального образования*

**Аннотация**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Обществознание**  
**по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** базовой подготовки.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ**

Учебная дисциплина является базовой дисциплиной цикла общеобразовательной подготовки.

**3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ  
ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;
- анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями;
- объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества);
- осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов(правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;
- оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;
- тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;
- необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;



- особенности социально-гуманитарного познания;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь **использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

- успешного выполнения типичных социальных ролей; сознательного взаимодействия с различными социальными институтами;
- совершенствования собственной познавательной деятельности;
- критического восприятия информации, получаемой в межличностном общении и массовой коммуникации; осуществления самостоятельного поиска, анализа и использования собранной социальной информации;
- решения практических жизненных проблем, возникающих в социальной деятельности;
- ориентировки в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции;
- предвидения возможных последствий определенных социальных действий;
- оценки происходящих событий и поведения людей с точки зрения морали и права;
- реализации и защиты прав человека и гражданина, осознанного выполнения гражданских обязанностей;

#### **4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 112 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **Тема 1. Общество и человек**

- 1.1 Что такое общество.
- 1.2 Общество как сложная динамичная система.
- 1.3 Природа человека.
- 1.4 Человек как духовное существо.
- 1.5 Деятельность - способ существования людей.
- 1.6 Познание и знание.
- 1.7 Человек в системе социальных связей.

##### **Тема 2. Основные сферы общественной жизни**

- 2.1 Культура и духовная жизнь общества.
- 2.2 Наука. Образование.
- 2.3 Мораль. Религия.
- 2.4 Искусство и духовная жизнь.
- 2.5 Роль экономики в жизни общества.
- 2.6 Экономическая культура.
- 2.7 Социальная сфера. Социальная структура общества. Социальные взаимодействия. Социальные нормы и отклоняющееся поведение.
- 2.8 Нации и межнациональные отношения.
- 2.9 Семья и быт.
- 2.10 Социальное развитие и молодежь.
- 2.11 Политическая сфера. Политика и власть. Политическая система. Гражданское общество и правовое государство. Демократические выборы и политические партии. Участие гражданина в политической жизни.

##### **Тема 3. Право и правовые отношения**

- 3.1 Право как особая система норм. Право в системе социальных норм. Источники права.
- 3.2 Правоотношения и правонарушения. Современное российское законодательство. Предпосылки правомерного поведения.
- 3.3 Конституция Российской Федерации – основной закон государства.
- 3.4 Общество в развитии.

##### **Тема 4. Человек и экономика**

- 4.1 Экономика: наука и хозяйство. Экономический рост и развитие.

- 4.2 Рыночные отношения в экономике.
- 4.3 Фирмы в экономике.
- 4.4 Правовые основы предпринимательской деятельности.
- 4.5 Слагаемые успеха в бизнесе.
- 4.6 Экономика и государство.
- 4.7 Финансы в экономике.
- 4.8 Занятость и безработица.
- 4.9 Мировая экономика. Человек в системе экономических отношений.

#### **Тема 5. Проблемы социально-политической и духовной жизни**

- 5.1 Свобода в деятельности человека.
- 5.2 Общественное сознание.
- 5.3 Политическое сознание.
- 5.4 Политическое поведение.
- 5.5 Политическая элита и политическое лидерство.
- 5.6 Демографическая ситуация в современной России и проблемы неполной семьи.
- 5.7 Религиозные объединения и организации в Российской Федерации.

#### **Тема 6. Человек и закон**

- 6.1 Современные подходы к пониманию права. Гражданин Российской Федерации.
- 6.2 Экологическое право.
- 6.3 Гражданское право.
- 6.4 Семейное право.
- 6.5 Правовое регулирование занятости и трудоустройства.
- 6.6 Процессуальное право: гражданский и арбитражный процесс.
- 6.7 Процессуальное право: уголовный процесс.
- 6.8 Процессуальное право: административная юрисдикция, конституционное судопроизводство.
- 6.9 Международная защита прав человека. Взгляд в будущее.

#### **Разработчик рабочей программы:**

*Анасьева С.И., преподаватель отделения среднего профессионального образования*

**Аннотация**  
**рабочей программы дисциплины**  
**География**  
**по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

### **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки).

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ**

Учебная дисциплина является базовой дисциплиной цикла общеобразовательной подготовки.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:  
**знать/понимать:**

- основные географические понятия и термины; традиционные и новые методы географических исследований;
- особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания;
- численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику;

- различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации;
- географические аспекты отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей;
- географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда;
- географические аспекты глобальных проблем человечества;
- особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда;

**уметь:**

- определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;
- оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;
- применять разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под влиянием разнообразных факторов;
- составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия;
- сопоставлять географические карты различной тематики;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:**

- для выявления и объяснения географических аспектов различных текущих событий и ситуаций;
- нахождения и применения географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета; правильной оценки важнейших социально-экономических событий международной жизни, геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития;
- понимания географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях глобализации, стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, различных видов человеческого общения.

**4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 39 часов.
- самостоятельной работы обучающегося 19 часов.

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Раздел 1.**

Тема 1.1. Многообразие стран мира

Тема 1.2. Государственный строй стран мира

**Раздел 2.**

Тема 2.1. Взаимодействие человечества и природы

Тема 2.2. Загрязнение и охрана окружающей среды.

**Раздел 3.**

Тема 3.1. Численность и воспроизводство населения

Тема 3.2. Структура населения  
Тема 3.3. Размещение и миграции населения  
Тема 3.4. Городское и сельское населения

#### **Раздел 4.**

Тема 4.1. География промышленности  
Тема 4.2. География сельского хозяйства  
Тема 4.3. География транспорта  
Тема 4.4. Зарубежная Европа  
Тема 4.5. США: население, ресурсы, хозяйство  
Тема 4.6. Зарубежная Азия  
Тема 4.7. Африка  
Тема 4.8. Латинская Америка  
Тема 4.9. Всемирные экономические отношения

#### **Разработчик рабочей программы:**

*Максакова Н.В., преподаватель отделения среднего профессионального образования*

**Аннотация  
рабочей программы дисциплины  
Естествознание  
по специальности**

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

### **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки).

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ СПССЗ**

Учебная дисциплина является базовой дисциплиной цикла общеобразовательной подготовки.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать/понимать:**

- смысл понятий: естественнонаучный метод познания, электромагнитное поле, электромагнитные волны, квант, эволюция Вселенной, большой взрыв, Солнечная система, галактика, периодический закон, химическая связь, химическая реакция, макромолекула, белок, катализатор, фермент, клетка, дифференциация клеток, ДНК, вирус, биологическая эволюция, биоразнообразие, организм, популяция, экосистема, биосфера, энтропия, самоорганизация;
- вклад великих ученых в формирование современной естественно-научной картины мира;

**уметь:**

- приводить примеры экспериментов и(или) наблюдений, обосновывающих: атомно-молекулярное строение вещества, существование электромагнитного поля и взаимосвязь электрического и магнитного полей, волновые и корпускулярные свойства света, необратимость тепловых процессов, разбегание галактик, зависимость свойств вещества от структуры молекул, зависимость скорости химической реакции от температуры и катализаторов, клеточное строение живых организмов, роль ДНК как носителя наследственной информации, эволюцию живой природы, превращения энергии и вероятностный характер процессов в живой и неживой природе, взаимосвязь компонентов экосистемы, влияние деятельности человека на экосистемы;
- объяснять прикладное значение важнейших достижений в области естественных наук для: развития энергетики, транспорта и средств связи, получения синтетических

материалов с заданными свойствами, создания биотехнологий, лечения инфекционных заболеваний, охраны окружающей среды;

- выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки, делать выводы на основе экспериментальных данных, представленных в виде графика, таблицы или диаграммы;
- работать с естественно-научной информацией, содержащейся в сообщениях СМИ, интернет-ресурсах, научно-популярной литературе: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

- оценки влияния на организм человека электромагнитных волн и радиоактивных излучений;
- энергосбережения;
- безопасного использования материалов и химических веществ в быту;
- профилактики инфекционных заболеваний, никотиновой, алкогольной и наркотической зависимостей;
- осознанных личных действий по охране окружающей среды.

#### **4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 172 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 55 часов

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **Раздел 1. Физика**

Тема 1.1. Дискретное состояние вещества

Тема 1.2 Физические поля

Тема 1.3 Кванты

Тема 1.4 Эволюция Вселенной

##### **Раздел 2. Химия**

Тема 2.1. Природные и синтетические соединения

Тема 2.2. Химическое вещество и химическая реакция

##### **Раздел 3. Биология**

Тема 3.1. Клеточное строение живых организмов

Тема 3.2. Генетическая информация

Тема 3.3. Эволюция и биологическая организация жизни

Тема 3.4. Общие свойства и закономерности природных систем

##### **Разработчик рабочей программы:**

*Пономарева Н.И., преподаватель отделения среднего профессионального образования*

**Аннотация  
рабочей программы дисциплины  
Физическая культура  
по специальности**

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

#### **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки).

#### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ**

Учебная дисциплина является базовой дисциплиной цикла общеобразовательной подготовки.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

#### **знать/понимать**

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования систем индивидуальных занятий физическими упражнениями различной целевой направленности;

#### **уметь**

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;
- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;

#### **использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для**

- повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;
- активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

### **4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 156 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 78 часов

### **5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Раздел 1. Легкая атлетика**

Тема 1.1. Основы знаний

Тема 1.2. Спринтерский бег

Тема 1.3. Метание спорт. Снаряда

#### **Раздел 2. Гимнастика**

Тема 2.1. Строевые упражнения

Тема 2.2. Прыжок через гимнастический снаряд

Тема 2.3. Подтягивание на перекладине – юноши, пресс – девушки

#### **Раздел 3. Баскетбол**

Тема 3.1. Стойки и передвижения

Тема 3.2. Передвижения и повороты без мяча

Тема 3.3. Ловля и передача мяча двумя руками

Тема 3.4. Бросок двумя руками

Тема 3.5. Бросок после ведения

Тема 3.6. Ведение в движении

#### **Раздел 4. Лыжная подготовка**

Тема 4.1. Основы знаний

Тема 4.2. Техника передвижения

#### **Раздел 5. Волейбол**

- Тема 5.1. Стойки игрока
- Тема 5.2. Передача мяча над собой
- Тема 5.3. Передача через сетку
- Тема 5.4. Нижняя прямая подача
- Тема 5.5. Прямой нападающий удар
- Тема 5.6. Техника владения мячом

#### **Раздел 6. Легкая атлетика**

- Тема 6.1. Тестирование физических качеств
- Тема 6.2. Прыжок в длину
- Тема 6.3. Прыжок в длину, полет, приземление
- Тема 6.4. Определение уровня ФП

#### **Разработчик рабочей программы:**

*Жалнова И.А., преподаватель отделения среднего профессионального образования*

**Аннотация**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Основы безопасности жизнедеятельности**  
**по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

### **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовая подготовка).

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ СПССЗ**

Учебная дисциплина является базовой дисциплиной цикла общеобразовательной подготовки.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

#### **знать/понимать**

- основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности;
- репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;
- потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;
- основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;
- порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу;
- состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;
- основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе;
- основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы;
- требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовленности призывника; предназначение, структуру и задачи РСЧС;
- предназначение, структуру и задачи гражданской обороны;

#### **уметь**

- владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе.

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:**

- для ведения здорового образа жизни;
- оказания первой медицинской помощи;
- развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для военной службы;
- вызова (обращения за помощью) в случае необходимости соответствующей службы экстренной помощи.

#### **4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

максимальная учебная нагрузка обучающего – 58 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающего – 39 часов;
- самостоятельной работы обучающего – 19 часов.

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Раздел 1. Устойчивость объектов в чрезвычайных ситуациях**

**Раздел 2. Основные виды потенциальных опасностей**

**Раздел 3. Гражданская оборона**

Тема 3.1 Задачи и основные мероприятия гражданской обороны

Тема 3.2 Способы защиты населения от оружия массового поражения

Тема 3.3 Правила безопасного поведения при пожарах

**Раздел 4. Основы военной службы**

Тема 4.1 Основы военной службы и оборона государств

Тема 4.2 Организация и порядок призыва граждан на военную службу

Тема 4.3 Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения

Тема 4.4 Применение профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы

**Раздел 5. Первая медицинская помощь**

**Разработчик рабочей программы:**

*Дворецков В.А., преподаватель отделения среднего профессионального образования*

**Аннотация  
рабочей программы дисциплины**

**Математика**

**по специальности**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

#### **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки).

#### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППСЗ**

Учебная дисциплина является профильной дисциплиной цикла общеобразовательной подготовки.

#### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:



**знать/понимать:**

- значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;
- значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;
- универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;
- вероятностный характер различных процессов окружающего мира.

**уметь:**

- выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения;
- находить значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства; пользоваться приближенной оценкой при практических расчетах;
- выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций;
- вычислять значение функции по заданному значению аргумента при различных способах задания функции;
- определять основные свойства числовых функций, иллюстрировать их на графиках;
- строить графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций;
- использовать понятие функции для описания и анализа зависимостей величин;
- находить производные элементарных функций;
- использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков;
- применять производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения;
- вычислять в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла;
- решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы;
- использовать графический метод решения уравнений и неравенств;
- изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными;
- составлять и решать уравнения и неравенства, связывающие неизвестные величины в текстовых (в том числе прикладных) задачах.
- решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул;
- вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов;
- распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями;
- описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, аргументировать свои суждения об этом расположении;
- анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве;
- изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач;
- строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды;
- решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов);

- использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы;
- проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:**

- для практических расчетов по формулам, включая формулы, содержащие степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции, используя при необходимости справочные материалы и простейшие вычислительные устройства.
- для описания с помощью функций различных зависимостей, представления их графически, интерпретации графиков.
- решения прикладных задач, в том числе социально-экономических и физических, на наибольшие и наименьшие значения, нахождение скорости и ускорения.
- для построения и исследования простейших математических моделей.
- для анализа реальных числовых данных, представленных в виде диаграмм, графиков;
- анализа информации статистического характера.
- для исследования (моделирования) несложных практических ситуаций на основе изученных формул и свойств фигур;
- вычисления объемов и площадей поверхностей пространственных тел при решении практических задач, используя при необходимости справочники и вычислительные устройства.

#### **4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 457 часов, в том числе:
  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 312 часов.
  - самостоятельной работы обучающегося 145 часов.

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **Раздел 1. Алгебра**

- Тема 1.1. Действительные числа.
- Тема 1.2. Степенная функция.
- Тема 1.3. Показательная функция.
- Тема 1.4. Логарифмическая функция.
- Тема 1.5. Тригонометрические формулы.
- Тема 1.6. Тригонометрические уравнения.
- Тема 1.7. Тригонометрические функции.
- Тема 1.8. Производная и ее геометрический смысл.
- Тема 1.9. Применение производной к исследованию функций.
- Тема 1.10. Интеграл.

##### **Раздел 2. Геометрия**

- Тема 2.1. Параллельность прямых и плоскостей.
- Тема 2.2. Перпендикулярность прямых и плоскостей.
- Тема 2.3. Многогранники.
- Тема 2.4. Векторы в пространстве.
- Тема 2.5. Метод координат в пространстве.
- Тема 2.6. Объемы тел

##### **Разработчик рабочей программы:**

*Фадеева Л.А., преподаватель отделения среднего профессионального образования*

**Аннотация**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Информатика и ИКТ**  
**по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки).

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППСЗ**

Учебная дисциплина является профильной дисциплиной цикла общеобразовательной подготовки.

**3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать/понимать**

- различные подходы к определению понятия «информация»;
- методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации;
- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
- назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;
- использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;
- назначение и функции операционных систем;

**уметь**

- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- распознавать информационные процессы в различных системах;
- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

- эффективной организации индивидуального информационного пространства;
- автоматизации коммуникационной деятельности;
- эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.

**4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 172 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов.
- самостоятельной работы обучающегося 55 часов.

## **5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Глава 1. Информация**

Введение. Понятие информации.

Представление информации, языки, кодирование.

Измерение информации. Алфавитный подход.

Измерение информации. Содержательный подход.

### **Глава 2. Информационные процессы**

Хранение, передача и обработка информации.

Информационные процессы в компьютере.

### **Глава 3. Программирование**

Алгоритмы, структуры алгоритмов, структурное программирование.

Элементы языка Паскаль, типы данных, операции, функции, выражения.

Оператор присваивания, ввод и вывод данных.

Логические величины, операции, выражения.

Программирование ветвлений.

Программирование циклов.

Подпрограммы, массивы, символьная информация.

### **Глава 4. Информационные системы и базы данных**

Система. Модели систем.

Информационная система.

База данных – основа информационной системы.

Проектирование многотабличной базы данных.

Создание базы данных.

Запросы как приложения информационной системы.

Логические условия выбора данных.

### **Глава 5. Интернет**

Организация глобальных сетей.

Интернет как глобальная информационная система.

Всемирная паутина.

Инструменты для разработки web-сайтов.

Создание сайта «Домашняя страница».

Создание таблиц и списков на web-странице.

### **Глава 6. Информационное моделирование**

Компьютерное информационное моделирование.

Модели статистического прогнозирования, оптимального планирования.

### **Глава 7. Социальная информатика**

Информационные ресурсы.

Информационное общество.

Правовое регулирование в информационной сфере.

Проблема информационной безопасности.

### **Разработчик рабочей программы:**

*Муличева Т.С., преподаватель отделения среднего профессионального образования*

**Аннотация**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Экономика**  
**по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки).

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППСЗ**

Учебная дисциплина является профильной дисциплиной цикла общеобразовательной подготовки.

**3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

**знать/понимать:**

- функции денег, банковскую систему, причины различий в уровне оплаты труда, основные виды налогов, организационно-правовые формы предпринимательства, виды ценных бумаг, факторы экономического роста;

**уметь:**

- приводить примеры: факторов производства и факторных доходов, общественных благ, российских предприятий разных организационных форм, глобальных экономических проблем;
- описывать: действие рыночного механизма, основные формы заработной платы и стимулирования труда, инфляцию, основные статьи госбюджета России, экономический рост, глобализацию мировой экономики;
- объяснять: взаимовыгодность добровольного обмена, причины неравенства доходов, виды инфляции, проблемы международной торговли;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:**

- для получения и оценки экономической информации;
- составления семейного бюджета;
- оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, члена семьи и гражданина.

**4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 172 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов.
- самостоятельной работы обучающегося 55 часов.

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Раздел 1. Общие положения**

Тема 1.1. Назначение и структура экономики

Тема 1.2. Собственность и ее виды

Тема 1.3. Организация хозяйственной деятельности

**Раздел 2. Особенная часть**

Тема 2.1. Структура микроэкономики. Рынок

Тема 2.2. Конкуренция и монополия. Экономические основы бизнеса

Тема 2.3. Распределение доходов в обществе

Тема 2.4. Налоговая система

Тема 2.5. Финансы и денежно-кредитная система

Тема 2.6. Неустойчивость и равновесие макроэкономики  
Тема 2.7. Современная мировая экономика

**Разработчик рабочей программы:**

*Самойлов А.В., преподаватель отделения среднего профессионального образования*

**Аннотация**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Право**  
**по специальности**  
**38.02.01– Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки).

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ**

Учебная дисциплина является профильной дисциплиной цикла общеобразовательной подготовки.

**3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

**знать/понимать**

- права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга, абитуриента); механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России, органы и способы международно-правовой защиты прав человека, формы и процедуры избирательного процесса в России;

**уметь**

- правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство);
- характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брачного контракта, трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг; порядок призыва на военную службу;
- объяснять: взаимосвязь права и других социальных норм; основные условия приобретения гражданства; особенности прохождения альтернативной гражданской службы;
- различать: виды судопроизводства; полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; организационно-правовые формы предпринимательства; порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом;
- приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

- поиска, первичного анализа и использования правовой информации; обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью;
- анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации;

- выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав;
- изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права;
- решения правовых задач (на примерах конкретных ситуаций).

#### **4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 127 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки – 117 часов;
- самостоятельной работы - 55 часов.

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **Раздел 1. Государство и право**

Тема 1.1 Государство и право

Тема 1.2 Конституция РФ

Тема 1.3 Гражданские правоотношения

Тема 1.4 Наследственное право

Тема 1.5. Брачно- семейные отношения

Тема 1.6. Правоотношения в сфере трудового права

Тема 1.7. Административное право

Тема 1.8. Уголовное право

Тема 1.9. Экологическое право

Тема 1.10. Таможенное право

Тема 1.11. Международное право

Тема 1.12. Правовые основы защиты государства

Тема 1.13. Правовой статус личности.

Тема 1.14. Исполнительной и судебной власти РФ

Тема 1.15. Структура судебной системы РФ.

##### **Разработчик рабочей программы:**

*Мухтарова Ю.А., преподаватель отделения среднего профессионального образования*

##### **Аннотация**

**рабочей программы дисциплины**

**Основы философии**

**по специальности**

**38.02.01– Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

#### **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки).

#### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ СПССЗ**

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл в качестве обязательной его части.

#### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

#### **4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **Раздел 1 Основные философские доктрины.**

Тема 1: Философия, ее смысл, функции и роль в обществе

Тема 2: Ранняя философская мысль Индии, Китая, Греции

Тема 3: Античная философия

Тема 4: Философия средних веков

Тема 5: Основные направления и черты философия эпохи Возрождения

Тема 6: Философия нового времени

Тема 7: Философия эпохи Просвещения XVIII века

Тема 8: Немецкая философия XIX века: немецкая классическая и неклассическая философия

Тема 9: Современная западная философия

Тема 10: Русская философия

##### **Раздел 2 Основные философские проблемы**

Тема 11: Бытие и материя

Тема 12: Диалектика

Тема 13: Общество и общественные отношения

Тема 14: Проблема сознания

Тема 15: Философия и научная картина

Тема 16: Философия и глобальные проблемы современности

Тема 17: Значение философии

##### **Разработчик рабочей программы:**

*Попова Е.Н. преподаватель отделения среднего профессионального образования*

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **История по специальности**

#### **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)**

#### **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки).

#### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППСЗ**

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл в качестве обязательной его части.



### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

### **4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

### **5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Раздел 1. Древнейшая стадия истории человечества

Раздел 2. Цивилизации Древнего мира

Раздел 3. Цивилизация Запада и Востока и Средние века.

Раздел 4. История России с древнейших времен до конца XVII века

Раздел 5. Истоки индустриальной цивилизации: страны западной Европы XVI–XVIII вв.

Раздел 6. Россия в XVIII веке

Раздел 7. Становление индустриальной цивилизации

Раздел 8. Процесс модернизации в традиционных обществах востока

Раздел 9. Россия в XIX веке

Раздел 10. От новой истории к новейшей

Раздел 11. Между мировыми войнами

Раздел 12. Вторая мировая война

Раздел 13. Мир во второй половине XX века

Раздел 14. СССР в 1945–1991 годы

Раздел 15. Россия и мир на рубеже XX–XXI веков

**Разработчик рабочей программы:**

*Феклина Л.А., преподаватель отделения среднего профессионального образования*

**Аннотация**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Иностранный язык**  
**по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки).

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППСЗ**

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл в качестве обязательной его части.

**3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

**4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

максимальная нагрузка обучающегося – 153 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 118 часов;  
самостоятельной работы – 35 часов.

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Содержание разделов учебной дисциплины II курса**

**Раздел 1.**

Тема 1. Фонетический строй языка. Буквенный и звуковой состав.

Theme 2. Особенности чтения гласных в четырех типах слога.

Theme 3. Ситуация приветствия, прощания.

**Раздел 2. My family**

Theme1. Чтение на основе предложения/ текста.

Theme2. The Noun.

Theme3. My family.

**Раздел 3. We are students of economics**

Theme1. We are students of economics.

Theme2. I am a student of economics

Theme3. Economics. Microeconomics. Macroeconomics.

Тема 4. Famous economists.

Тема 5. The noun. (Множественное число имени существительного)

**Раздел 4. English-speaking countries**

Theme1. Great Britain.

Theme2. The USA.

Theme3. Symbols of the USA and Great Britain.

Theme4. The article.

## **Раздел 5. Jobs and sales**

Theme1. Retailers and wholesalers.

Theme2. The adjective.

Тема 3. Shopping around the stratosphere.

Тема 4. The verb.

Тема 5. Money functions.

## **Раздел 6. People and economy**

Theme1. The economy. An economic lead over Asia.

Theme2. Market, command and mixed economies.

Theme 3. Race of Grech reforms

Тема 4. The numerals

## **Раздел 7. Prices**

Theme1. The price system.

Theme2. How do price work?

Тема 3. The price of family Christmas.

## **Содержание разделов учебной дисциплины III курса**

### **Раздел 1. Monopolies**

Theme1. Monopolies in the UK.

Theme2. Different definitions of “profit.”

Theme3. Времена группы Perfect.

### **Раздел 2. Money and Banking**

Theme1. How careful are you with money?

Theme2. Shopping (speech situation).

Theme3. Shopping around the stratosphere .

### **Раздел 3. Companies**

Theme1. The sources of economic health.

Theme2. Bell Canada sees reward.

Theme3. Volvo earning rise.

### **Раздел 4. Work experience**

Theme1. I want to be a businessman.

Theme2. Job interview.

Theme3. The letter of application.

### **Раздел 5. Australia and New Zealand**

Theme1. Australia’s main cities.

Theme2. Business trip: buying a ticket .

Theme3. New Zealand. Land and people.

Theme4. Non – finite forms of the verbs.

### **Раздел 6. Capital**

Theme1. Capital: the terms.

Theme2. A syndicated loan.

Theme3. Direct and Indirect speech.

### **Раздел 7. Advertising**

Theme1. Advertising in early western history.

Theme2. Presentation.

Theme3. The Preposition.

## **Разработчик рабочей программы:**

*Блохина Ю.Н., преподаватель отделения среднего профессионального образования*

**Аннотация**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Русский язык и культура речи**  
**по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки).

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПСССЗ**

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (вариативная часть).

**3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- следить за точностью, логичностью и выразительностью речи;
- определять цель и понимать ситуацию общения;
- прогнозировать развитие диалога, реакции собеседника;
- создавать и поддерживать благожелательную атмосферу общения;
- направлять диалог в соответствии с целями профессиональной деятельности;
- трансформировать вербальный и невербальный материал в соответствии с коммуникативной задачей;
- владеть нормами литературного языка;
- создавать тексты различных стилей речи.
- представлять связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимать смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**

- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

**4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 58 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 38 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 20 часов.

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Тема 1 Фонетика

Тема 2 Функциональные стили современного русского литературного языка.  
Официально-деловой стиль

Тема 3 Научный стиль

Тема 4 Речь, ее разновидности и качества

Тема 5 Этика речевого общения

**Разработчик рабочей программы:**

*Гераськин Т.В., преподаватель отделения среднего профессионального образования*

**Аннотация**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Мордовский язык**  
**по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки).

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППСЗ**

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (вариативная часть).

**3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- следить за точностью, логичностью и выразительностью речи;
- определять цель и понимать ситуацию общения;
- прогнозировать развитие диалога, реакции собеседника;
- создавать и поддерживать благоприятную атмосферу общения;
- направлять диалог в соответствии с целями профессиональной деятельности;
- трансформировать вербальный и невербальный материал в соответствии с коммуникативной задачей;
- владеть нормами литературного языка;
- создавать тексты различных стилей речи.
- представлять связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимать смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**

- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

**4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 38 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 28 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Тема 1. Мокшанский язык в системе фино-угорских языков

Тема 2. Общемордовский язык: территория, соседи древней мордвы, разделение общемордовского языка

Тема 3. Фонетика и правила произношения.

Тема 4. Согласные звуки.

Тема 5. Части речи. Имя существительное. Синтаксическая функция существительного в предложении.

Тема 6. Склонение существительного. Уменьшительно-ласкательные суффиксы существительного.

Тема 7. Прилагательное. Синтаксическая роль прилагательных. Образование прилагательных. Заимствованные прилагательные.

Тема 8. Качественные и относительные прилагательные. Сравнительная и превосходная степени прилагательного. Уменьшительно-ласкательные суффиксы прилагательных.

Тема 9. Глагол. Наклонения глагола. Переходные и непереходные глаголы. Времена глагола. Спряжение глаголов.

Тема 10. Недостаточные глаголы. Глагольные формы: инфинитив, причастие, деепричастие.

Тема 11. Местоимение.

Тема 12. Местоимение. Склонение местоимений.

Тема 13. Числительное. Роль числительного в предложении. Простые и сложные числительные, количественные, порядковые, собирательные. Отрезки времени. Пингть пъяльксонза.

Тема 14. Числительное. Разделительные, приблизительные, дробные числительные. Склонение числительных. Образование числительных от 11 до 19.

Тема 15. Наречие. Синтаксическая функция наречия. Определительные и обстоятельные наречия. Степень сравнения наречий.

Тема 16. Послелог, союзы, частицы, междометия. Прощание. Тумась.

Тема 17. Пунктуация мокшанского языка (точка, вопросительный знак, восклицательный знак, многоточие, запятая).

Тема 18. Пунктуация (точка с запятой, двоеточие, тире, скобки, кавычки)

### **Разработчик рабочей программы:**

*Алёшина П.В., преподаватель отделения среднего профессионального образования*

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **Физическая культура**

#### **по специальности**

#### **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

### **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки).

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ СПССЗ**

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл в качестве обязательной его части.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

### **4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 232 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 114 часов

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Раздел 1. Легкая атлетика

Тема 1.1. Основы знаний

Тема 1.2. Спринтерский бег

Тема 1.3. Метание спорт. Снаряда

### Раздел 2. Гимнастика

Тема 2.1. Строевые упражнения

Тема 2.2. Прыжок через гимнастический снаряд

Тема 2.3. Подтягивание на перекладине – юноши, пресс – девушки

### Раздел 3. Баскетбол

Тема 3.1. Стойки и передвижения

Тема 3.2. Передвижения и повороты без мяча

Тема 3.3. Ловля и передача мяча двумя руками

Тема 3.4. Бросок двумя руками

Тема 3.5. Бросок после ведения

Тема 3.6. Ведение в движении

### Раздел 4. Лыжная подготовка

Тема 4.1. Основы знаний

Тема 4.2. Техника передвижения

### Раздел 5. Волейбол

Тема 5.1. Стойки игрока

Тема 5.2. Передача мяча над собой

Тема 5.3. Передача через сетку

Тема 5.4. Нижняя прямая подача

Тема 5.5. Прямой нападающий удар

Тема 5.6. Техника владения мячом

### Раздел 6. Легкая атлетика

Тема 6.1. Тестирование физических качеств

Тема 6.2. Прыжок в длину

Тема 6.3. Прыжок в длину, полет, приземление

Тема 6.4. Определение уровня ФП

### Разработчик рабочей программы:

*Жалнова И.А., преподаватель отделения среднего профессионального образования*

### Аннотация рабочей программы дисциплины

#### Математика

по специальности

#### 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

### 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки).

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППСЗ

Учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл в качестве обязательной его части.

### 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:  
– решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:
- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;
  - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
  - основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
  - основы интегрального и дифференциального исчисления..

**4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 46 часов.
- самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

## **5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Раздел 1. Элементы линейной алгебры**

Тема 1.1. Основы линейной алгебры.

Тема 1.2. Системы линейных уравнений.

### **Раздел 2. Основы математического анализа**

Тема 2.1. Теория пределов.

Тема 2.2. Дифференциальное исчисление функции одной действительной переменной.

Тема 2.3. Интегральное исчисление функции одной действительной переменной.

### **Раздел 3. Основы теории комплексных чисел**

Тема 3.1. Действия над комплексными числами, заданными в алгебраической, тригонометрической и показательной формах.

### **Раздел 4. Теория вероятностей и математическая статистика**

Тема 4.1. Элементы комбинаторики.

Тема 4.2. Элементы теории вероятностей.

Тема 4.3. Элементы математической статистики.

### **Разработчик рабочей программы:**

*Петяркина В.Н., преподаватель отделения среднего профессионального образования*

### **Аннотация**

#### **рабочей программы дисциплины**

#### **Информационные технологии в профессиональной деятельности**

#### **по специальности**

#### **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

### **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки).

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл в качестве обязательной его части.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;



- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

#### **4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 105 часов, в том числе:
  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов.
  - самостоятельной работы обучающегося 35 часов.

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **Раздел 1. Методы и средства информационных технологий**

Тема 1.1 Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники

Тема 1.2 Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения

##### **Раздел 2. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации**

Тема 2.1 Создание текстовых документов

Тема 2.2 Технологии управления данными

Тема 2.3 Экономические расчеты

Тема 2.4 Обработка графической информации

Тема 2.5 Создание презентаций

##### **Раздел 3. Компьютерные сети**

Тема 3.1 Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия

Тема 3.2 Технология поиска информации в сети Интернет

##### **Раздел 4. Защита информации**

Тема 4.1 Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения

Тема 4.2 Принципы защиты информации от несанкционированного доступа

Тема 4.3 Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

## **Раздел 5. Автоматизированная обработка информации**

Тема 5.1 Основные понятия автоматизированной обработки информации

Тема 5.2 Направления автоматизации бухгалтерской деятельности

Тема 5.3 Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем

### **Разработчик рабочей программы:**

*Тулатин С.А., преподаватель отделения среднего профессионального образования*

**Аннотация**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Экономика организации**  
**по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

### **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** (базовой подготовки).

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ СПССЗ**

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной, входящей в состав профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия и показатели эффективности их использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

### **4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 129 часов, в том числе:
  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 86 часов.
  - самостоятельной работы обучающегося 43 часа.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Раздел 1. Организация как основное звено отраслей рыночной экономики

Тема 1.1 Предмет и задачи курса экономики организации. Основные организационно-правовые формы организаций.

Тема 1.2 Предприятие в как форма организации, производящей производственную продукцию (работы, услуги).

Тема 1.3 Характеристика внешних и внутренних связей организации (предприятия) в производственном процессе. Планирование хозяйственной деятельности предприятия

Тема 1.4 Основы логистики организации (предприятия). Производственная и организационная структура управления предприятием

### Раздел 2. Материально-техническая база организации и проблема ее обновления в современных условиях

Тема 2.1 Основной капитал организации и его роль в производстве

Тема 2.2оборотный капитал организации

Тема 2.3 Капитальные вложения и их эффективность

### Раздел 3. Кадры, организация труда и заработной платы

Тема 3.1 Трудовые ресурсы организации и производительность труда

Тема 3.2 Организация труда и заработной платы

### Раздел 4. Основные экономические показатели деятельности организации (предприятия)

Тема 4.1 Прибыль и рентабельность организации

Тема 4.2 Себестоимость и ее калькуляция

Тема 4.3 Цена и ценообразование

Тема 4.4 Риски в предпринимательстве и угроза банкротства

Тема 4.5 Экономическая и товарная структура предприятия. Производственная программа и производственная мощность.

Тема 4.6 Финансовые ресурсы организации

Тема 4.7 Маркетинг предприятия

Тема 4.8 Управление качеством продукции на предприятии

### Разработчик рабочей программы:

*Федякина М.Б., преподаватель отделения среднего профессионального образования*

### Аннотация рабочей программы дисциплины Статистика

по специальности

### 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

### 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки).

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Учебная дисциплина относится к общеобразовательным дисциплинам профессионального цикла в качестве обязательной его части.

### 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

– осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

#### **4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа.
- самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **Раздел 1. Общая теория статистики**

Тема 1.1. Предмет, метод и задачи общей теории статистики

Тема 1.2. Источники статистической информации

Тема 1.3. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения

Тема 1.4. Величины в статистике. Показатели вариации

Тема 1.5. Выборочный метод в статистике

Тема 1.6. Статистическое изучение динамики

Тема 1.7. Индексы в статистике

##### **Разработчик рабочей программы:**

*Самойлов А.В., преподаватель отделения среднего профессионального образования*

##### **Аннотация**

**рабочей программы дисциплины**

**Менеджмент**

**по специальности**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

#### **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки).

#### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ**

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной, входящей в состав профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

#### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Обучающийся в ходе освоения дисциплины должен:

**уметь:**

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;

- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

**знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

#### **4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 60 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 40 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 20 часов.

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **Раздел 1. Сущность и значение менеджмента**

Тема 1.1 Содержание и понятие менеджмента

Тема 1.2 Функции менеджмента

##### **Раздел 2. Менеджмент в организации**

Тема 2.1 Внутренняя и внешняя среда организации

Тема 2.2 Принятие управленческих решений

Тема 2.3 Стратегический менеджмент

Тема 2.4 Система мотивации труда

Тема 2.5 Управление рисками

Тема 2.6 Управление конфликтами и стрессам

Тема 2.7 Психология менеджмента

Тема 2.8 Этика и социальная ответственность менеджмента

Тема 2.9 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

##### **Разработчик рабочей программы:**

*Липкина Я. С., преподаватель отделения среднего профессионального образования*

##### **Аннотация**

##### **рабочей программы дисциплины**

##### **Документационное обеспечение управления**

##### **по специальности**

##### **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

#### **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** (базовой подготовки).

#### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ**

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной, входящей в состав профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

### **4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов.
- самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

### **5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Раздел 1. Основы документирования управленческой деятельности**

Тема 1.1 Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления

Тема 1.2 Документ и его свойства

Тема 1.3 Способы и правила создания и оформления документов по личному составу

Тема 1.4 Личные документы

#### **Раздел 2. Организация системы документационного обеспечения**

Тема 2.1 Организационно-распорядительная и справочно-информационная документация. Договорно-правовая документация.

Тема 2.2 Порядок систематизации и хранения документов

Тема 2.3 Работа с конфиденциальной документированной информацией.

#### **Разработчик рабочей программы:**

*Федякина М.Б., преподаватель отделения среднего профессионального образования*

#### **Аннотация**

#### **рабочей программы дисциплины**

#### **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** **по специальности**

#### **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

### **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки).

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной, входящей в состав профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности.
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

### 4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

максимальная учебная нагрузка - 48 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка - 32 часа;
- самостоятельная работа обучающегося - 16 часов.

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Раздел 1. Право и экономика.

Тема 1.1. Основные положения Конституции Российской Федерации.

Тема 1.2. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.

Тема 1.3. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.

Тема 1.4. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Тема 1.5. Организационно-правовые формы юридических лиц.

Тема 1.6. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

#### Раздел 2. Труд и социальная защита.

Тема 2.1. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

Тема 2.2. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.

Тема 2.3. Правила оплаты труда.

Тема 2.4. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

Тема 2.5. Право социальной защиты граждан.

Тема 2.6. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.

Тема 2.7. Виды административных правонарушений и административной ответственности.

Тема 2.8. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

#### Разработчик рабочей программы:

*Диветайкина Т.Е., преподаватель отделения среднего профессионального образования*

**Аннотация**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Финансы, денежное обращение и кредит**  
**по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** (базовой подготовки).

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППСЗ**

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной, входящей в состав профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

**3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, функции и виды денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

**4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 99 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов.
- самостоятельной работы обучающегося 33 часа.

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Раздел 1. Сущность финансов, их функции и роль в экономике. Принципы финансовой политики и финансового контроля**

Тема 1.1 Финансы и финансовая система

Тема 1.2 Использование финансов в условиях рыночного хозяйства



Тема 1.3 Финансовая политика государства

Тема 1.4 Управление финансами и финансовый контроль

**Раздел 2. Структура кредитной и банковской системы, функции банков и классификация банковских операций**

Тема 2.1 Банковское кредитование предприятий

Тема 2.2 Кредитная система и основы ее организации

**Раздел 3. Цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики**

Тема 3.1 Государственный и муниципальный кредит

Тема 3.2 Экономическая сущность и функции кредита

**Раздел 4. Структура финансовой системы. Принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства**

Тема 4.1 Государственный бюджет

Тема 4.2 Бюджетная система и бюджетный процесс

Тема 4.3 Внебюджетные фонды

**Раздел 5. Финансы предприятий**

Тема 5.1 Прибыль предприятия и ее распределение

Тема 5.2 Затраты предприятия и выручка от реализации товаров, работ и услуг

Тема 5.3 Формирование и использование финансовых ресурсов предприятия

Тема 5.4 Капитальные вложения. Источники финансирования капитальных вложений

**Разработчик рабочей программы:**

*Федякина М.Б., преподаватель отделения среднего профессионального образования*

**Аннотация**

**рабочей программы дисциплины**

**Налоги и налогообложение**

**по специальности**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** (базовой подготовки).

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ**

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной, входящей в состав профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

**3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

**4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 177 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов.
- самостоятельной работы обучающегося 59 часов.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Тема 1. Теоретические основы налогообложения в России
- Тема 2. Экономическая сущность и содержание налогов и сборов
- Тема 3. Законодательство о налогах и сборах
- Тема 4. Налоговая система и налоговая политика государства
- Тема 5. Классификация налогов и сборов
- Тема 6. Субъекты налоговых отношений
- Тема 7. Порядок регистрации налогоплательщиков и предоставление налоговой отчетности
- Тема 8. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение
- Тема 9. Налог на добавленную стоимость
- Тема 10. Акцизы
- Тема 11. Налог на доходы физических лиц
- Тема 12. Налог на прибыль организаций
- Тема 13. Государственная пошлина
- Тема 14. Водный налог
- Тема 15. Налог на добычу полезных ископаемых
- Тема 16. Транспортный налог
- Тема 17. Налог на имущество организаций
- Тема 18. Налог на игорный бизнес
- Тема 19. Земельный налог
- Тема 20. Налог на имущество физических лиц
- Тема 21. Специальные налоговые режимы
- Тема 22. Налоговый контроль и порядок его проведения
- Тема 23. Государственное налоговое планирование и прогнозирование

### **Разработчик рабочей программы:**

*Кунева Л.В., преподаватель отделения среднего профессионального образования*

**Аннотация  
рабочей программы дисциплины  
Основы бухгалтерского учета  
по специальности**

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)**

### **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки).

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ СПССЗ**

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной, входящей в состав профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

**знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

#### **4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе:
  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов.
  - самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

- Тема 1 Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в России
- Тема 2 Международные стандарты финансовой отчетности
- Тема 3 Основные понятия бухгалтерского учета и его сущность
- Тема 4 Требования к ведению бухгалтерского учета
- Тема 5 Характеристика форм и счетов бухгалтерского учета
- Тема 6 План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению
- Тема 7 Мировая история бухгалтерского учета
- Тема 8 Становление и развитие бухгалтерского учета в России IX-XI веков

#### **Разработчик рабочей программы:**

*Пермитина Л.В., преподаватель отделения среднего профессионального образования*

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **Аудит по специальности**

#### **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

#### **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** (базовой подготовки).

#### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ СПССЗ**

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной, входящей в состав профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

#### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные принципы аудиторской деятельности;

- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

#### **4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов.
- самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **Раздел 1. Основы аудита**

Тема 1.1 Понятие, сущность и содержание аудита.

Тема 1.2 Законодательная и нормативная база аудита

Тема 1.3 Планирование аудиторской проверки

Тема 1.4 Методология проведения аудита

##### **Раздел 2. Методология аудита**

Тема 2.1 Аудиторское заключение

Тема 2.2 Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта

##### **Раздел 3. Аудит организации**

Тема 3.1 Аудит расчетов с подотчетными лицами

Тема 3.2 Аудит учета расчетов с поставщиками и подрядчиками

Тема 3.3 Аудиторская проверка учета расчетных и кассовых операций

Тема 3.4 Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами

Тема 3.5 Аудиторская проверка операций с производственными запасами

Тема 3.6 Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда

Тема 3.7 Аудит готовой продукции и ее продажи

Тема 3.8 Аудит учета финансовых вложений

##### **Разработчик рабочей программы:**

*Федякина М.Б., преподаватель отделения среднего профессионального образования*

##### **Аннотация**

**рабочей программы дисциплины**

**Основы банковского дела**

**по специальности**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

#### **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки).

#### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППСЗ**

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной, входящей в состав профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена (вариативная часть).

#### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать риски и ликвидность баланса коммерческого банка;
- определять доходность операций;

– различать механизм распределения прибыли, систему налогообложения банков.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- функции и задачи Центрального банка России;
- вопросы организации коммерческого банка;
- функции, выполняемые ЦБ России;
- структуру управления банками;
- активные и пассивные операции;
- комплекс услуг, предоставляемых банками.

#### **4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа.
- самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **Раздел 1. Банк, банковская деятельность, банковская система**

- Тема 1.1. Центральный банк России, его функции и задачи на современном этапе.
- Тема 1.2. Коммерческий банк, его природа, особенности в современных условиях.
- Тема 1.3. Роль коммерческого банка в организации денежных расчетов
- Тема 1.4. Ликвидность и платежеспособность коммерческого банка
- Тема 1.5. Резервная система ЦБ России

##### **Раздел 2. Виды операций коммерческого банка и их организация**

- Тема 2.1. Пассивные операции коммерческих банков
- Тема 2.2. Активные операции коммерческих банков
- Тема 2.3. Услуги банков

##### **Раздел 3. Прибыль, надежность и риски коммерческого банка**

- Тема 3.1. Экономические риски и методы их оценки
- Тема 3.2. Международные кредиты
- Тема 3.3. Тростовые операции коммерческих банков
- Тема 3.4. Валютный рынок, валютные операции
- Тема 3.5. Прибыль коммерческого банка, условия ее формирования

##### **Разработчик рабочей программы:**

*Самойлов А.В., преподаватель отделения среднего профессионального образования*

**Аннотация  
рабочей программы дисциплины  
Бизнес-планирование  
по специальности**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

#### **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки).

#### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ**

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной, входящей в состав профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена (вариативная часть).

#### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- самостоятельно разрабатывать бизнес-план реконструкции производственного объекта;
- применять на практике механизмы операционного анализа, разработки финансового профиля бизнес-плана.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- содержание основных категорий и этапов планирования деятельности производственного (коммерческого) предприятия, функционирующего в условиях конкурентных экономических отношений;
- методические основы бизнес - планирования;
- основные понятия, принципы, методологию, методику планирования и анализа бизнеса.

#### **4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа.
- самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **Раздел 1. Сущность бизнес-плана и этапы его разработки**

Тема 1.1. Прогнозирование и планирование в условиях рынка

Тема 1.2. Сущность бизнес-планирования на предприятии

##### **Раздел 2. Структура и содержание бизнес-плана**

Тема 2.1. Резюме бизнес-плана

Тема 2.2. Производственный план

Тема 2.3. План маркетинга

Тема 2.4. Организационный план

Тема 2.5. Оценка риска

Тема 2.6. Финансовый план

##### **Разработчик рабочей программы:**

*Самойлов А.В., преподаватель отделения среднего профессионального образования*

**Аннотация  
рабочей программы дисциплины  
Экономика строительства  
по специальности**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

#### **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки).

#### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ**

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной, входящей в состав профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена (вариативная часть).

#### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать экономическими понятиями и категориями, связанными с экономикой строительства как отраслью знания;
- проводить анализ показателей, связанных с составом и содержанием сметной документации;

- проводить анализ структуры себестоимости продукции строительства и оценивать рентабельность производства;
- рассчитывать затраты и балансовую прибыль предприятия;
- рассчитывать и анализировать показатели повышения эффективности использования основных и оборотных фондов;
- использовать различные методы составления сметной документации;
- выявлять разницу в величинах годовых экономических эффектов по более дорогим вариантам строительства;
- определять производственные мощности строительно-монтажных предприятий строительного комплекса;
- составлять локальный сметный расчет ресурсным и базисно-индексным способами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- экономическую специфику отрасли строительства;
- отраслевую номенклатуру продукции, виды работ и технико-экономические особенности продукции;
- механизм и особенности ценообразования в строительстве;
- основы организации и назначение подрядных торгов;
- особенности логистики в системе организации материально-технического обеспечения в строительстве;
- требования к планированию в строительстве (основы проектирования, бизнес-планы);
- основных источников финансирования отрасли строительства.

#### **4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:
  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов.
  - самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **Раздел 1. Введение в экономику строительства. Субъекты и объекты строительной деятельности**

Тема 1.1 Роль и место строительства в экономике страны

Тема 1.2 Экономика строительства как отрасль знаний

##### **Раздел 2. Ценообразование и сметное дело**

Тема 2.1 Цена в строительстве

Тема 2.2 Сметное и сметная документация

##### **Раздел 3. Источники финансирования строительной деятельности. Экономическая оценка эффективности инвестиций**

Тема 3.1 Источники финансирования строительства

Тема 3.2 Регулирование инвестиционно-строительной деятельности

Тема 3.3 Экономическая эффективность инвестиций

##### **Раздел 4. Основной и оборотный капитал строительного предприятия: понятие, состав, нормирование и оценка эффективности использования**

Тема 4.1 Материально-техническое обеспечение строительства

Тема 4.2 Оборотные средства строительных организаций

Тема 4.3 Материально-техническое обеспечение

##### **Раздел 5. Финансовые отношения предприятий отрасли строительства**

Тема 5.1 Прибыль предприятия и ее распределение

Тема 5.2 Затраты предприятия и выручка от реализации

##### **Разработчик рабочей программы:**

*Кунева Л.В., преподаватель отделения среднего профессионального образования*

**Аннотация**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Материаловедение в строительстве**  
**по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки).

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППСЗ**

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной, входящей в состав профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена (вариативная часть).

**3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- распознавать и классифицировать конструкционные и сырьевые материалы по внешнему виду, происхождению, свойствам;
- определять виды конструкционных материалов;
- выбирать материалы для конструкций по их назначению и условиям эксплуатации;
- проводить исследования и испытания материалов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- закономерности процессов кристаллизации и структурирования металлов и сплавов, основы их термической обработки, способы защиты металла от коррозии;
- классификацию и способы получения композиционных материалов;
- принципы выбора конструкционных материалов для применения в производстве;
- строение и свойства металлов, методов их исследования;
- классификацию материалов, металлов и сплавов, их области применения.

**4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов.
- самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Тема 1. Строительное материаловедение

Тема 2. Природные и искусственные строительные материалы и изделия

**Разработчик рабочей программы:**

*Вайтиева В.А., преподаватель отделения среднего профессионального образования*

**Аннотация**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Безопасность жизнедеятельности**  
**по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовая подготовка).



## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ**

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл в качестве обязательной его части.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональные знания при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуациях;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности экстремальных условиях военной службы;
- оказать первую помощь пострадавшим.

### **4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

максимальная учебная нагрузка обучающего – 102 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающего – 68 часов;
- самостоятельной работы обучающего – 34 часа.

### **5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Раздел 1. Основы безопасности жизнедеятельности**

Тема 1: Система «человек – среда обитания».

Тема 2: Вредные факторы производственной среды и их влияния на человека.

Тема 3: Производственный травматизм и меры его предупреждения.

#### **Раздел 2. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности**

Тема 1: Производственная среда и классификация основных форм трудовой деятельности.

Тема 2: Эргономика производственной среды

Тема 3: Общие санитарно-технические требования к производственным помещениям и рабочим местам.

### **Раздел 3. Основы санитарно-гигиенического обеспечения жизнедеятельности человека**

Тема 1: Основные факторы среды обитания и их влияние на организм человека.

Тема 2: Защита организма человека от воздействия вредных факторов производственной среды.

Тема 3: Параметры микроклимата и их нормирование.

### **Раздел 4. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях**

Тема 1: Чрезвычайные ситуации, причины их возникновения.

Тема 2: Классификация ЧС различного происхождения.

Тема 3: Структура ГО в РФ.

Тема 4: Ликвидация последствий ЧС.

### **Раздел 5. Управление безопасностью жизнедеятельности**

Тема 1: Правовое обеспечение безопасности жизнедеятельности на производстве.

Тема 2: Количество и мониторинг окружающей среды.

Тема 3: Комплексные нормативы качества.

#### **Разработчик рабочей программы:**

*Дворецков В.А., преподаватель отделения среднего профессионального образования*

#### **Аннотация**

#### **рабочей программы профессионального модуля**

#### **ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации**

#### **по специальности**

#### **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)**

### **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки).

### **2. МЕСТО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В СТРУКТУРЕ СПССЗ**

Профессиональный модуль входит в профессиональный учебный цикл в качестве обязательной его части.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОДУЛЯ - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

В результате изучения **профессионального** модуля обучающийся должен:

#### **иметь практический опыт:**

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

#### **уметь:**

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;

- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет кредитов и займов.

**знать:**

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

#### **4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Всего - 327 часов, в том числе:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 255 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 170 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 85 часов;

учебной практики – 72 часа.

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Содержание междисциплинарного курса МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации**

**Раздел 1. Документирование хозяйственных операций организации и разработка рабочего план счетов организации**

Тема 1.1. Документирование хозяйственных операций и организация документооборота

Тема 1.2. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации

## **Раздел 2. Учет денежных средств и оформление денежных и кассовых документов, кассовой книги**

Тема 2.1. Учет денежных средств

Тема 2.2. Оформление денежных, кассовых документов и кассовой книги

## **Раздел 3. Учет имущества организации**

Тема 3.1. Учет основных фондов и нематериальных активов

Тема 3.2. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений

Тема 3.3. Учет материально-производственных запасов

Тема 3.4. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)

Тема 3.5. Учет готовой продукции и ее реализации

Тема 3.6. Учет текущих операций и расчетов

## **Содержание междисциплинарного курса МДК 01.02 Организация учета имущества в строительстве**

Тема 1.1. Строительство как вид деятельности организации. Нормативные документы по бухгалтерскому учету в строительстве.

Тема 1.2 Организация учета инвестиций

Тема 1.3 Бухгалтерский учет затрат и стоимости строительной продукции у заказчика

Тема 1.4 Формирование цен на строительную продукцию

Тема 1.5 Операции по приобретению и реализации жилья

Тема 1.6. Особенности бухгалтерского учета строительно-монтажных работ у подрядной организации

Тема 1.7 Особенности учета расходов по строительным машинам и механизмам

## **Содержание междисциплинарного курса МДК 01.03 Производственный (управленческий) учет**

**Тема 1** Введение в управленческий учет

**Тема 2** Управленческий учет: цели и задачи. Основы управленческой отчетности.

**Тема 3** Классификация затрат и модели их поведения

**Тема 4** Система учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

**Тема 5** Бюджетирование как финансовый инструмент контроля

**Тема 6** Оценка инвестиционных проектов

**Тема 7** Стратегия и тактика ценовой политики

**Тема 8** Управленческие решения в области ценообразования

**Тема 9** Оптимизация управленческих решений

**Тема 10** Организация управленческого учета

### **Разработчик рабочей программы:**

*Пермитина Л.В., преподаватель отделения среднего профессионального образования*

*Маслова Т.В., преподаватель отделения среднего профессионального образования*

### **Аннотация**

**рабочей программы профессионального модуля**

**ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

**по специальности**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

### **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01**

## 2. МЕСТО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В СТРУКТУРЕ СПССЗ

Профессиональный модуль входит в учебный цикл профессиональных модулей в качестве обязательной его части.

## 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- учет труда и заработной платы;
- учет труда и его оплаты;

- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально- производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

#### **4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

всего – 321 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 285 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 190 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 95 часов;

практика по организации первичного учета – 36 часов.

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации**

Тема 1.1. Учет труда и заработной платы

Тема 1.2. Учет финансовых результатов и использования прибыли

Тема 1.3. Учет собственного капитала

Тема 1.4. Учет кредитов и займов

## **МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

Тема 1 Экономические и правовые аспекты инвентаризации

Тема 2 Учетная политика и отражение инвентаризации

Тема 3 Технология проведения инвентаризации имущества и обязательств организации

Тема 4 Первичные документы, используемые в ходе проведения инвентаризации имущества и обязательств

Тема 5 Инвентаризация отдельных видов имущества и обязательств организаций

Тема 6 Инвентаризация расчетов с дебиторами и кредиторами

Тема 7 Инвентаризация незавершенного производства, расходов будущих периодов

Тема 8 Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности

Тема 9 Инвентаризация резервов и финансовых вложений

Тема 10 Оформление результатов инвентаризации

Тема 11 Взыскание ущерба. Материальный ущерб и естественная убыль

Тема 12 Результаты проведенной инвентаризации и налогообложение

## **МДК 02.03 Организация учета источников формирования имущества в строительстве**

Тема 1.1 Учет оплаты труда в строительстве

Тема 1.2. Учет капитала организации

### **Учебная практика**

### **Разработчик рабочей программы:**

*Пермитина Л.В., преподаватель отделения среднего профессионального образования*

*Маслова Т.В., преподаватель отделения среднего профессионального образования*

### **Аннотация**

#### **рабочей программы профессионального модуля**

#### **ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

#### **по специальности**

#### **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)**

### **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки).

### **2. МЕСТО МОДУЛЯ В СТРУКТУРЕ ППССЗ**

Профессиональный модуль входит в профессиональный учебный цикл в качестве обязательной его части.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОДУЛЯ - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетным фондами

**уметь:**

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;



- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;
- применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- заполнять данные статуса налогоплательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

**знать:**

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса налогоплательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру ЕСН;
- объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
- порядок и сроки исчисления ЕСН;
- особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;

- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

#### **4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Всего - 210 часов, в том числе:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 138 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 92 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 46 часов;

производственной практики – 72 часа.

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Содержание междисциплинарного курса МДК. 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

**Раздел 1. Понятие налога и сбора. Классификация налоговых платежей.**

Тема 1.1. Сущность налоговых платежей

Тема 1.2. Классификация налогов.

**Раздел 2. Федеральные налоги**

Тема 2.1. Налог на добавленную стоимость

Тема 2.2. Акцизы

Тема 2.3. Налог на прибыль организаций

Тема 2.4. Налог на доходы физических лиц

Тема 2.5. Государственная пошлина

**Раздел 3. Региональные налоги**

Тема 3.1. Налог на имущество организаций

Тема 3.2. Транспортный налог

Тема 3.3. Налог на игорный бизнес

**Раздел 4. Местные налоги**

Тема 4.1. Налог на имущество физических лиц

Тема 4.2. Земельный налог

**Раздел 5. Специальные налоговые режимы.**

Тема 5.1. Упрощенная система налогообложения

Тема 5.2. Единый налог на вмененный доход

Тема 5.3. Единый сельскохозяйственный налог.

Тема 5.4. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции

Тема 5.5. Патентная система налогообложения

**Раздел 6. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение.**

Тема 6.1. Страховые взносы в Пенсионный фонд России

Тема 6.2. Страховые взносы Фонд социального страхования РФ

Тема 6.3. Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

**Разработчик рабочей программы:**

*Пермитина Л.В., преподаватель отделения среднего профессионального образования*

*Маслова Т.В., преподаватель отделения среднего профессионального образования*

**Аннотация**  
**рабочей программы профессионального модуля**  
**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности**  
**по специальности**  
**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)**

**1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки).

**2. МЕСТО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В СТРУКТУРЕ ППССЗ**

**Профессиональный** модуль входит в профессиональный учебный цикл в качестве обязательной его части.

**3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОДУЛЯ - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

**уметь:**

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

**знать:**

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- формы налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках:
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

#### **4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

всего – 546 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 438 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 292 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 146 часов;

учебной и производственной практики – 108 часов.

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

##### **Содержание междисциплинарного курса МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности**

Тема 1.1. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период

Тема 1.2. Составление форм бухгалтерской отчетности

##### **Содержание междисциплинарного курса МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности**

Тема 1. Методологические основы анализа и диагностики финансовой отчетности

Тема 2. Методика проведения анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности

Тема 3. Методики проведения анализа финансовых коэффициентов

Тема 4. Моделирование финансового состояния и его роль в управлении предприятием, оценка вероятности банкротства

##### **Содержание междисциплинарного курса МДК 04.03 Анализ финансово-хозяйственной деятельности**

## *Раздел 1. Теоретические основы экономического анализа*

Тема 1.1. Предмет, задачи и метод анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта

Тема 1.2. Виды экономического анализа и его информационное обеспечение

Тема 1.3. Типология экономического анализа

## *Раздел 2. Управленческий анализ*

Тема 2.1. Анализ производства и реализации продукции

Тема 2.2. Анализ производственного потенциала

Тема 2.3. Анализ использования трудовых ресурсов

*Тема 2.4. Анализ затрат на производство продукции*

## Раздел 3. Финансово- инвестиционный анализ

Тема 2.6. Анализ финансовых результатов

Тема 2.6. Анализ финансового состояния

Тема 2.7. Анализ инвестиционной деятельности

**Содержание междисциплинарного курса МДК 04.04 Техника заполнения налоговых деклараций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами**

Тема 1.1 Понятие налоговой декларации: содержание, формы, способы предоставления.

### **Разработчик рабочей программы:**

*Пермитина Л. В., преподаватель отделения среднего профессионального образования*

*Липкина Я. С., преподаватель отделения среднего профессионального образования*

*Самойлов А. В. преподаватель отделения среднего профессионального образования*

*Тулапин С.А., преподаватель отделения среднего профессионального образования*

### **Аннотация**

#### **рабочей программы профессионального модуля ПМ. 05 «Выполнение работ по профессии «Кассир» по специальности**

#### **38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

### **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки).

### **2. МЕСТО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В СТРУКТУРЕ ППССЗ**

**Профессиональный** модуль входит в профессиональный учебный цикл в качестве обязательной его части.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

#### **уметь:**

- устанавливать вид и тип предприятия торговли по идентифицирующим признакам;
- определять критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса;
- применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности;
- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных пассивных системах, активных системах (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах; устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; оформлять документы по кассовым операциям; соблюдать правила техники безопасности.

#### **знать:**

- услуги розничной торговли, их классификацию и качество;
- виды розничной торговой сети и их характеристику;

- типизацию и специализацию розничной торговой сети;
- особенности технологических планировок предприятий торговли;
- основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле;
- основы товароснабжения в торговле;
- основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота;
- технологии приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки;
- правила торгового обслуживания и торговли товарами;
- требования к обслуживающему персоналу;
- нормативную документацию по защите прав потребителей;
- документы, регламентирующие применение ККТ;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ.

#### **4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Всего – 237 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 165 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 110 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 55 часов;

учебной и производственной практики – 72 часа.

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

##### **МДК 05.01 Организация и технология розничной торговли**

###### **Раздел 1. Сущность розничной торговли**

Тема 1.1 Сущность и значение розничной торговли

Тема 1.2 Маркетинг в торговле

###### **Раздел 2. Технология подготовки товаров к продаже**

Тема 2.1 Технология снабжения и завоза товаров в розничные торговые организации

Тема 2.2 Тара и тарные операции

Тема 2.3 Технология приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещение и выкладка товаров в торговом зале

##### **МДК 05.02 Эксплуатация контрольно-кассовой техники**

###### **Раздел 1. Основы использования ККТ**

Тема 1.1 Значение и сфера применения ККТ

Тема 1.2 Устройство ККТ

Тема 1.3 Правила эксплуатации ККТ

###### **Раздел 2. Обязанности кассира-операциониста**

Тема 2.1 Обязанности кассира-операциониста

Тема 2.2 Торговые вычисления на ККМ

Тема 2.3 Техническое обслуживание ККТ

###### **Учебная практика**

*Виды работ:*

1. Соблюдение правил техники безопасности при эксплуатации ККМ.
2. Распознавание основных устройств различных типов ККТ.
3. Подготовка к работе ККТ.
4. Отчеты кассира-операциониста на начало и конец смены.
5. Разновидности чеков. Реквизиты чека.
6. Качество продаваемых товаров.
7. Проверка платежеспособности денежных купюр.
8. Подготовка рабочего места кассира.
9. Формы материальной ответственности кассира.
10. Операции в конце рабочего дня. Сдача наличных средств.

11. Возможные неисправности и их меры устранения.
12. Работа POS-терминала.
13. Индивидуальное задание.
14. Розничная торговля
15. Маркетинг в торговле
16. Технология снабжения и завоза товаров в розничные торговые организации
17. Тара и тарные операции
18. Технология приемки, хранения и подготовки товаров к продаже, размещение и выкладка товаров в торговом зале
19. Технология продажи товаров
20. Индивидуальное задание

**Разработчик рабочей программы:**

*Липкина Я. С., преподаватель отделения среднего профессионального образования*